

RICHIESTA CREDENZIALI PER AMMINISTRATORE UTENZE

| | | | |
|----------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Il/La sottoscritto/a: Nome | <input type="text"/> | Cognome: | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale: | <input type="text"/> | e-mail: | <input type="text"/> |
| | | cellulare: | <input type="text"/> |
| In qualità di: | <input type="text"/> | | |

Identificato con documento: (da allegare in copia unitamente alla tessera sanitaria o al tesserino del codice fiscale)

| | | | |
|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| tipo di documento: | <input type="text"/> | numero documento: | <input type="text"/> |
| rilasciato da: | <input type="text"/> | il: | <input type="text"/> |
| | | scadenza: | <input type="text"/> |

Richiede l'attribuzione di credenziali per l'amministrazione di utenze sul sistema iamup

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del [D.P.R. 28/12/2000 n.445](#), nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i dati indicati nel presente Modulo sono esatti e veritieri.

| | | |
|-----------------------------|----------------------------|--|
| Luogo: <input type="text"/> | Data: <input type="text"/> | Firma del Richiedente (richiesta) |
|-----------------------------|----------------------------|--|

Consenso al trattamento dei dati personali

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e in conformità con quanto previsto dal c.d. CAD informa che i dati personali degli Operatori Professionali registrati sulla presente piattaforma di Identity & Access Management (IAM) di Regione Lazio, e conferiti dagli stessi Operatori Professionali, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità nel rispetto delle disposizioni di cui alla citata normativa europea in materia di protezione dei dati personali nonché nel rispetto delle disposizioni normative in materia di amministrazione digitale (CAD) e delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili di settore.

Finalità del trattamento – base giuridica del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini dell'accesso e della fruizione dei servizi erogati in rete pubblica dalla Regione Lazio e attività connesse, con particolare riferimento alla gestione delle Credenziali Digitali. I dati personali sono trattati in osservanza degli obblighi normativi - nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale – CAD - come aggiornato dal successivo Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217) - e/o per motivi di interesse pubblico e/o se l'interessato ha prestato il consenso ove richiesto e, più in generale, in tutti i casi contemplati dal Regolamento europeo sulla privacy.

Modalità del trattamento - I dati personali conferiti saranno trattati da quest'ultima con l'ausilio di strumenti elettronici/automatizzati - idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati stessi - esclusivamente da personale tecnico autorizzato al trattamento e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Le operazioni di trattamento dei dati saranno effettuate secondo le seguenti modalità:

- I dati saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non siano incompatibile con tali finalità, secondo le indicazioni del CAD e nello specifico dell'art.2.
- I trattamenti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- I dati trattati saranno esatti in quanto forniti direttamente dall'Operatore Professionale che li ha comunicati a mezzo del modulo MOD_RICRED_ADM.
- Sono state adottate tutte le misure di sicurezza tecniche volte alla cancellazione e/o rettifica tempestiva e straordinaria sui dati su richiesta dell'interessato.

Specifiche misure di sicurezza sono state adottate al fine di prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

In particolare, gli strumenti informatici utilizzati per l'erogazione dei servizi ai cittadini non permettono accessi a terzi non autorizzati nonché eventuali manipolazioni/modifiche di dati nel rispetto del principio di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati.

Periodo di conservazione - I dati personali saranno cancellati cessata la finalità della raccolta (o su richiesta dell'interessato) fermi restando i tempi di conservazione previsti dalla legge.

In particolare, la conservazione della documentazione a norma per la convalida (riconoscimento de visu o assimilabile) dei dati forniti dall'interessato avviene nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate dal CAD.

Dritti degli interessati - Gli interessati al trattamento – ovvero i cittadini cui afferiscono i dati trattati dalla LAZIOcreaSpA ai fini dell'erogazione dei servizi on line di Regione Lazio – possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 679/2016 di seguito elencati.

Diritto di accesso ai dati (ovvero di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano nonché tutte le informazioni prescritte dall'art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto alla cancellazione/oblio (art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20), diritto di opposizione (art. 21). Per ulteriori approfondimenti in merito ai diritti elencati si rinvia al testo normativo del Regolamento in questione.

Per l'esercizio dei diritti sopra elencati, gli interessati al trattamento potranno aprire apposito ticket sul sistema di assistenza di Regione Lazio secondo una delle seguenti modalità: via Mail Ordinaria: aid@regione.lazio.it, oppure via Mail PEC: aid.laziocrea@legalmail.it

Indicando in oggetto il tipo di diritto esercitato e allegando copia del documento di riconoscimento.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali agli indirizzi specificatamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it) con sede in Roma Piazza di Monte Citorio n.121 cap 00187.

Titolare/Responsabile del trattamento - La raccolta e il trattamento dei dati è effettuato dalla Regione Lazio in qualità di Titolare del trattamento ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016. Inoltre i predetti dati saranno trattati dalla LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo informatico della Regione Lazio), nella persona del Presidente/legale rappresentante pro-tempore/DPO - con sede in 00142 Roma, Via del Serafico n. 107, in qualità di Responsabile esterno al trattamento dei dati della regione Lazio.

LAZIOcrea S.p.A. - ha provveduto alla nomina di appositi incaricati ai sensi dell'art. 30 del Codice.

Per approfondimenti si rinvia alla pagina informativa privacy di Regione Lazio.

Luogo del trattamento - Le operazioni di trattamento dei dati hanno luogo presso la suddetta sede del Titolare, e/o presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. e sono curati solo da personale tecnico incaricato del trattamento stesso, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di consentire l'accesso al servizio o prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

ACCONSENTO (obbligatorio)
 NON ACCONSENTO

| | | |
|-----------------------------|----------------------------|--|
| Luogo: <input type="text"/> | Data: <input type="text"/> | Firma del Richiedente (privacy) |
|-----------------------------|----------------------------|--|

Diligenza nella custodia delle credenziali

L'assegnatario di credenziali d'accesso ai sistemi DEVE:

- > Custodire con diligenza e responsabilità, in modo esclusivo, le credenziali di autenticazione assegnate;
- > Mantenere rigorosamente segrete e personali le credenziali di autenticazione assegnate (non devono essere comunicate ad altri per nessun motivo).
- > Disporre tempestivamente almeno per il cambio della password nell'eventualità che questa possa essere conosciuta da altri.
- > Assicurare che la postazione di lavoro (PC) impiegata per le operazioni sia:
 - > Costantemente presidiata, se sussiste una sessione di lavoro con un sistema applicativo;
 - > Protetta, in caso di abbandono momentaneo, richiamando le funzioni di blocco del sistema operativo (con la sequenza dei tasti WINDOWS CTRL + ALT + CANC), ed assicurandosi dell'avvenuta attivazione del blocco.
 - > Protetta attraverso un programma Antivirus realizzato da una primaria ditta specializzata e aggiornato con cadenza almeno mensile.
 - > Protetta attraverso l'installazione periodica, almeno annuale, degli aggiornamenti di sicurezza per tutto il software installato nella postazione stessa.
 - > Protetta attraverso l'impostazione di un sistema di screen saver protetto da password che viene avviato automaticamente dopo, al più, 5 minuti di inattività.

| | | |
|-----------------------------|----------------------------|--|
| Luogo: <input type="text"/> | Data: <input type="text"/> | Firma del Richiedente (diligenza) |
|-----------------------------|----------------------------|--|

Autorizzazione del Funzionario/Dirigente Responsabile

| | | | |
|----------------------------|----------------------|----------|----------------------|
| Il/La sottoscritto/a: Nome | <input type="text"/> | Cognome: | <input type="text"/> |
| In qualità di: | <input type="text"/> | | |

Autorizza l'attribuzione di credenziali per l'amministrazione di utenze sul sistema iamup

| | | |
|-----------------------------|----------------------------|---|
| Luogo: <input type="text"/> | Data: <input type="text"/> | Firma del Funzionario Responsabile |
|-----------------------------|----------------------------|---|