

INTEGRAZIONE RECUP

DOCUMENTAZIONE TECNICA

SPECIFICHE TECNICHE INTEGRAZIONE CON STRUTTURE PRIVATE

Versioni del documento

Data	Descrizione
04/2023	prima stesura

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

SOMMARIO

Sommario

Sommario	2
1. SCOPO DEL DOCUMENTO	4
2. DESCRIZIONE FLUSSO ORGANIZZATIVO	4
3. SERVIZI INTEGRAZIONI API DISPONIBILI.....	4
I. Accesso ai servizi.....	5
II. Gestione Offerta tramite API REST	5
4. DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE OFFERTA	6
5. DESCRIZIONE STRUTTURA DELL'AGENDA.....	7
I. Gestione Prenotazione – Notifica tramite API REST.....	14
II. Gestione Accettazione diretta – Notifica tramite API REST	18
III. Gestione Erogazione – Notifica tramite API REST	18
IV. Gestione Pagamenti – Notifica tramite API Rest	19
V. Gestione Prenotazione – Disponibilità Regionale API REST.....	20
VI. Informazioni paziente	22
VII. Ricetta dematerializzata	22
VIII. Apertura Processo di Prenotazione.....	23
IX. Ricerca Disponibilità	23
X. Pre-prenotazione (Creazione lock).....	24
XI. Pre-prenotazione (Cancellazione lock).....	24
XII. Conferma Prenotazione.....	25
XIII. (Ri)Stampa ricevuta di prenotazione	25
6. GESTIONE FLUSSI	26
7. POLITICA DI RETRY DELLA NOTIFICA PRENOTAZIONI E DISDETTE.....	26
8. ENDPOINT SWAGGER.....	27

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

sociale:

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

9. SICUREZZA	27
10. ALLEGATO 1: SCENARI E CASI D'USO GESTIONE OFFERTA	28
I. Scenario 1: Inserimento nuova Unità Erogante e nuova Agenda	28
II. Scenario 2: Modifica temporale dell'offerta - prolungamento di date	28
III. Scenario 3: Modifica temporale dell'offerta - Aggiunta di giorno/ore	29
IV. Scenario 4: Modifica temporale dell'offerta - Aggiunta sospensione	30
V. Scenario 5: Modifica dettagli dell'offerta - Aggiunta Prestazione	30
VI. Scenario 6: Modifica dettagli dell'offerta - Aggiunta Sbarramento	32

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

€ Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

sociale:

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive il flusso funzionale e le specifiche di integrazione con i Sistemi Software delle Strutture Private Accreditate al fine della condivisione dell'offerta regionale delle prestazioni specialistiche, tramite i servizi API REST, esposti dal ReCUP e che devono essere invocati da ReCUP.

Inoltre, nel documento vengono presentati alcuni punti cardini organizzativi relativi alla comunicazione dell'offerta da parte delle Strutture Accreditate al ReCUP.

2. DESCRIZIONE FLUSSO ORGANIZZATIVO

Se una struttura Accreditata è già integrata tramite i servizi (modalità attuale) con il Sistema ReCUP deve provvedere ai seguenti passi relativi alla comunicazione della propria offerta SSN.

Il primo passo obbligatorio è l'aumento della propria offerta dei servizi SSN al Sistema ReCUP tramite l'integrazione già in essere.

I passi successivi nell'integrazione prevedono lo sviluppo dei **servizi API relativi alla comunicazione e gestione della propria offerta**.

Successivamente dovranno essere sviluppati i servizi che permetteranno l'allineamento **delle prenotazioni** tra due sistemi: ReCUP e il Sistema informativo della Struttura Privata.

Inoltre, sono previsti servizi che permettono effettuare **la prenotazione da parte della Struttura Privata sull'offerta regionale completa**.

Sono anche previsti servizi per le notifiche delle **Accettazioni/Erogazioni/Pagamenti** da parte della Struttura Privata al ReCUP, che potranno essere sviluppate come **ultima fase**.

L'obiettivo principale che viene perseguito da varie fasi del progetto è la dismissione completa delle integrazioni tramite servizi di modalità attuale e passaggio completo alla integrazione tramite i servizi API Rest.

I servizi API disponibili sono descritti nei capitoli successivi.

3. SERVIZI INTEGRAZIONI API DISPONIBILI

L'integrazione che utilizza API Rest è composta da **4 gruppi di servizi di integrazione** che possono essere combinati tra di loro, anche per creare degli scenari alternativi, sulla base delle indicazioni fornite da Regione Lazio.

I gruppi di API sono:

- **Gestione dell'offerta** – questo gruppo di servizi, esposti da ReCUP, comprende un insieme di servizi che permettono di comunicare l'offerta della Struttura Privata Accreditata al ReCUP e provvedere alla sua gestione (sospensione, modifiche ecc)
- **Gestione Notifiche Prenotazioni** – questo gruppo di servizi comprende i servizi che permettono di tenere il prenotato allineato tra ReCUP e il Software della Struttura Accreditata. Questi servizi sono esposti sia da parte del ReCUP che dalla Struttura Privata Accreditata

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

- **Gestione Accettazione/Erogazioni/Pagamenti** – questo gruppo di servizi, esposti da ReCUP, permette di comunicare al ReCUP da parte della Struttura Privata le operazioni di Accettazione dirette, Erogazione delle prestazioni e pagamenti effettuati.
- **Gestione Prenotazione sulla disponibilità regionale** – questo gruppo di servizi, esposti da ReCUP, permette di effettuare le prenotazioni su tutta l’offerta regionale relativa, in questa fase alle prestazioni critiche.

I. Accesso ai servizi

I servizi esposti saranno protetti da un meccanismo di autorizzazione di tipo “OAUTH 2.0 Client Credential” allo scopo di identificare la specifica Struttura Privata Accreditata mediante un access token emesso dall’authorization server della piattaforma di Regione Lazio.

Ogni accesso sarà configurato con i necessari privilegi di operatività ed accessibilità alle sole informazioni relative all’ente di appartenenza. Maggiori dettagli sono riportati nel paragrafo “Sicurezza”.

II. Gestione Offerta tramite API REST

Per poter gestire l’Offerta Unica Regionale dei servizi nell’ambito del SSN sono state adottate nel Sistema ReCUP alcune regole di configurazione e attributi delle Agende.

Tali regole devono essere recepite anche dalle Strutture Private ai fini di corretta generazione dei calendari e disponibilità.

Gli attributi principali per le Agende sono:

Regime Erogazione – nel progetto attuale sarà gestito solo il regime SSN. Per il regime SSN sono previsti più sotto regimi (indicati nei dettagli dei servizi).

Priorità Associata al Regime – l’indicazione di priorità è obbligatoria nel caso di regime SSN e può comprendere solo i seguenti valori:

- Urgente
- Breve
- Differibile
- Programmata
- Altro (utilizzato per i controlli)

Sbarramento per la priorità – possono essere registrati gli sbarramenti che riservano i posti nella singola fascia dell’agenda per le priorità. I posti possono essere rilasciati, con un numero di giorni configurabile, in favore di altre priorità configurate per la stessa fascia. Questo attributo non è obbligatorio, ma il rilascio dei posti nel Sistema viene gestito solo tramite sbarramenti. Non sono previste altre modalità.

Associazione delle diagnosi ICD9 – all’agenda possono essere associate le diagnosi ICD9-CM. In questo caso la fascia è prenotabile solo nel caso in cui nella ricetta è presente una diagnosi ICD9 come quesito diagnostico.

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

€ Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Nel Sistema è previsto anche il rilascio dei posti riservati per una diagnosi, nel caso in cui non siano stati tutti occupati.

Associazione delle prestazioni CUR - nell'Agenda possono essere configurate, per il Regime SSN, soltanto le prestazioni presenti nel CUR Regionale.

Associazione dei Medici – nell'agenda possono essere configurati i medici. In questo caso il Codice Fiscale del Medico è obbligatorio.

4. DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE OFFERTA

Attraverso il CUP Regionale la configurazione della Struttura Organizzativa viene suddivisa in livelli:

Istituzione - livello di configurazione aggregativo di vertice. Quindi Regione Lazio.

Ente/Azienda - livello di configurazione delle Aziende ed Enti presenti sul territorio regionale che predispongono l'offerta di servizi specialistici sul territorio. In particolare, saranno configurate tutte le Strutture Private che espongono l'offerta per il SSR. Nel caso in cui la Struttura privata utilizzerà la piattaforma CUP Regionale per la gestione dell'offerta e proprio CUP, si potranno configurare tutte le tipologie di offerta di cui dispone. Ad ogni Ente sarà associata l'Azienda territoriale di competenza.

Presidio -livello di configurazione che corrisponde a un Poliambulatorio/Presidio Ospedaliero sul territorio dell'Azienda o che fa parte dell'Ente/Azienda. Questo livello, prevalentemente, sarà configurato per le Aziende Regionali. Per le Strutture private, maggiormente, il presidio corrisponderà alla Struttura stessa. Nel caso in cui la Struttura Privata abbia più di un presidio, si potranno comunque configurare.

Sede -livello di configurazione che corrisponde ad una ripartizione territoriale del Presidio sul territorio. Identifica l'indirizzo geografico comunicato all'assistito dove recarsi per l'erogazione della prestazione.

Raggruppamento Unità - livello di configurazione che corrisponde a un reparto/ambulatorio della Sede. Rappresenta una aggregazione logica per le Unità Eroganti.

Unità Erogante -livello di unità minima che eroga le prestazioni (Medici, Stanze, Apparecchiatura ecc.). Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende Regionali e Strutture Private che espongono l'offerta nel Sistema CUP Regionale.

Agenda - l'ultimo livello di configurazione gerarchica tramite il quale vengono impostati gli attributi relativi alle Unità ai fini della generazione dell'offerta (disponibilità). In questo livello saranno configurate le fasce orarie, le prestazioni erogabili, i regimi di erogazioni previsti ecc.

Lo schema generale può essere così rappresentato:

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

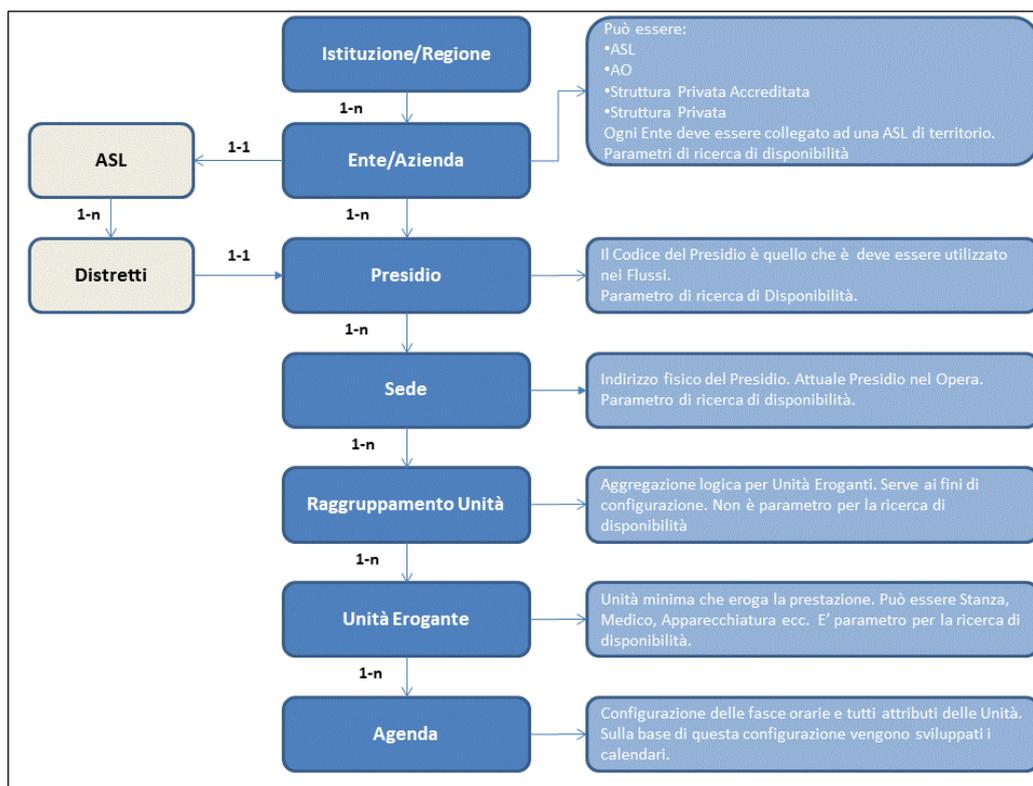
Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207



5. DESCRIZIONE STRUTTURA DELL'AGENDA

La configurazione delle Agende nel Sistema CUP Regionale è suddivisa a livelli:

Anagrafica dell'Agenda – questo livello contiene tutti i riferimenti degli attributi dell'agenda (nominativo dell'agenda, regimi di erogazione, priorità consentite, tariffari associati ecc). Sempre a questo livello vengono definiti:

- prestazioni erogabili
- medici associati
- diagnosi ICD9 associati
- sbarramenti per priorità associati

Strutture dell'Agenda – livello in cui viene sviluppato/configurato il calendario delle disponibilità. Possono essere definite più strutture per la singola Agenda, ma non si possono sovrapporre e devono essere consecutive.

Fasce orarie dell'agenda – in questo livello sono configurate le fasce orarie per i giorni della settimana della singola struttura. Per ogni singola fascia possono essere personalizzati dei dati già definiti a livello di anagrafica dell'agenda:

- prestazioni erogabili

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
 00142 Roma
 T +39 06 515631
 F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
 € 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
 00145 Roma
 T +39 06 51689800
 F +39 06 51892207

- medici associati
- diagnosi ICD9 associati
- sbarramenti per priorità associati

Le Strutture Private devono trasmettere le proprie Agende sulla base di questa Struttura. Non possono essere gestite le configurazioni delle Agende con modalità diverse.

Nella tabella successiva sono elencati i servizi API esposti da ReCUP ai fini dell'acquisizione e gestione dell'offerta della Struttura Privata:

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero struttura gerarchica dell'azienda	Il servizio permette di recuperare tutta la struttura organizzativa di un presidio, identificato dal codice NSIS ovvero Nuovo Sistema Informativo Sanitario (Codice ministeriale che identifica una struttura di ricovero sia essa pubblica o privata). È possibile pilotare la gerarchia dei dati restituiti dal servizio tramite il campo "level" che stabilisce fino a quale livello della struttura gerarchica si vogliono recuperare i dati, per esempio inserendo "diary" otterrò l'intera struttura gerarchica compresa di agende. Se inserisco "hospital" otterrò solo i dati a livello di presidio, etc....: <ul style="list-style-type: none"> • "hospital": recupera fino al presidio • "site": recupera fino alla sede • "operation_unit": recupera fino ai raggruppamenti unità • "execution_unit": recupera fino alle unità eroganti • "diary": recupera fino le agende 	GET /api/v3/process-apis/offer-management/hierarchical-structure
Inserimento/Modifica UE	Può essere utilizzato sia per un nuovo inserimento che per la modifica. <ol style="list-style-type: none"> Nel caso di Inserimento devono essere passati tutti gli attributi e sarà restituito ID dell'UE e Risultato Operazione. Nel caso della modifica devono essere passati ID dell'UE e tutti gli attributi da modificare. Nel caso di primo inserimento della UE devono essere passati codici CUR delle prestazioni e codici del nomenclatore regionale. Nel caso di inserimento delle prestazioni per una UE esistente, deve essere passato ID della UE e codici CUR/Nomenclatore regionale delle prestazioni. L'aggiunta delle prestazioni alla UE non produce l'aggiunta automatica delle stesse alle Agende collegate a UE. Si dovrà invocare il servizio apposito. 	POST /api/v3/process-apis/offer-management/executionunits PUT /api/v3/process-apis/offer-management/executionunits GET /api/v3/process-apis/offer-management/executionunits

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	<p>c. Nel caso di primo inserimento della UE devono essere passati CF del Medico e Codice del Ruolo (sulla base di codifiche SOGEI dei medici). Per una UE esistente, deve essere passato l'ID della UE, CF del Medico e Codice del Ruolo (sulla base di codifiche SOGEI). L'aggiunta del medico ad una UE non produce l'aggiunta automatica anche alle Agende. Si dovrà invocare il servizio apposito.</p>	
Cancellazione Prestazioni UE	Deve essere passato l'ID della UE e il codice (CUR o Nomenclatore) della prestazione da cancellare dalla UE. È prevista l'opzione di cancellare le prestazioni anche dalle Agende. In questo caso, le Agende devono essere disattivate, cancellate le prestazioni, e poi devono essere riattivate (con creazione del calendario).	DELETE /api/v3/process-apis/offer-management /executionunits {executionUnitId} /healthcareservices
Cancellazione Medici UE	Deve essere passato l'ID della UE e il CF del medico da cancellare dalla UE. È prevista opzione per cancellare i medici anche dalle Agende. In questo caso, i medici devono essere cancellati dalle Agende senza ulteriori operazioni sulle Agende stesse.	DELETE /api/v3/process-apis/offer-management /executionunits {executionUnitId}/doctors
Disattivazione UE	Deve essere passato l'ID della UE e la data fine di validità. Se la data fine è minore o uguale alla sysdate, tutte le Agende collegate alla UE dovranno essere disattivate.	PATCH /api/v3/process-apis/offer-management /executionunits {executionUnitId}
Attivazione UE (per UE con la data fine minore di sysdate valorizzata)	Deve essere passato l'ID della UE. Sarà cancellata la data fine. Le Agende collegate non saranno disattivate.	PATCH /api/v3/process-apis/offer-management /executionunits {executionUnitId}
Inserimento/Modifica Agenda	<p>Può essere utilizzato sia per un nuovo inserimento che per una modifica.</p> <p>Nel caso di inserimento devono essere passati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutti dati anagrafici dell'agenda (ID Ente, ID Presidio, ID Sede, ID Raggruppamento Unità, ID UE, Codice, Descrizione, tutti i flag, durata slot, età ecc.) Elenco dei Regimi. Se il regime prevede un attributo (es. Per Interni il reparto) anche quelli 	<p>POST</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries Inserimento Agenda</p> <p>GET</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries</p>

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	<ul style="list-style-type: none"> ● Elenco delle priorità ● Elenco delle prestazioni con gli attributi (Codice CUR/nomenclatore, durata, raggruppamenti, note ecc) ● Elenco degli sbarramenti con attributi ● Elenco delle diagnosi con attributi ● Elenco dei medici (CF) <p>Sono restituiti: L'ID dell'Agenda creata e il risultato dell'operazione.</p> <p>Nel caso di modifica deve essere passato l'ID dell'Agenda e gli attributi da modificare per l'Anagrafica e/o aggiunte.</p> <p>Nel caso di aggiunta di Regimi, Priorità, Prestazioni, Reparti, Sbarramenti, Diagnosi è prevista l'opzione di propagazione per tutte le Fasce attive dell'Agenda.</p> <p>L'Agenda viene creata disattivata.</p> <p>Prima di effettuare una modifica dell'agenda, bisogna effettuare la disattivazione.</p>	<p>GET</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}</p> <p>PUT</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}</p>
Inserimento della Strutture/Fasce Agende	<p>Nel caso di nuovo inserimento deve essere passato l'ID dell'Agenda. L'inserimento delle strutture può essere effettuato solo per le Agende disattivate.</p> <p>Il servizio prevede l'inserimento di una Struttura dell'Agenda e più Fasce della stessa e per ogni singola fascia tutti gli attributi necessari.</p> <p>I dati DAL e AL della singola struttura e l'ID dell'Agenda saranno parametri per la successiva individuazione della struttura.</p> <p>I dati DAL e AL e gli Orari della singola Fascia saranno dopo utilizzati come parametri per l'individuazione della fascia stessa.</p> <p>Non è possibile fare un'estensione della struttura. Si può cancellare una struttura e inserirne una nuova.</p> <p>Durante l'inserimento delle fasce vengono effettuate i controlli sulla presenza di Regimi, Diagnosi, Sbarramenti e Prestazioni presenti nell'Agenda.</p> <p>Nel caso in cui debbano essere aggiunte Fasce (o singoli attributi per la singola fascia) in questo servizio deve essere anche passato il periodo DAL e AL e le aggiunte saranno effettuate a tutte le strutture che sono</p>	<p>GET</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}/schemas</p> <p>POST</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}/schemas</p> <p>PUT</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}/schemas/{schemaId}</p>

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	<p>interamente comprese quel periodo.</p> <p>Per poter governare i servizi complessi dell' Agende sono gestiti i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il proprietario Agenda, sulla base di questa si stabilisce chi è abilitato a modificare l'agenda (CUP-ReCUP o Ente esterno). ● ID Esterno dell'Agenda che viene comunicato da parte dell'Ente esterno. Questo ID non sarà utilizzato nei servizi per individuare l'Agenda. ● Flag Sincronizzato che permette di attivare sull'agenda le operazioni di invio delle prenotazioni e disdette 	
Dettagli dell'Agenda.	<p>Deve essere passato l'ID dell'Agenda e vengono restituiti tutti gli attributi dell' Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dettagli anagrafici ● Regimi ● Priorità ● Prestazioni ● Diagnosi ● Sbarramenti ecc. 	<p>GET</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries /{diaryId}/schemas /{schemald}/timeband</p>
Cancellazione della Struttura	<p>Il Servizio permette di cancellare una struttura dall' Agenda. Gli appuntamenti collegati alla struttura saranno conservati senza modifiche. Con la creazione di una nuova struttura gli appuntamenti saranno ricollocati sulla base del nuovo calendario.</p> <p>Per cancellare la struttura dovranno essere passati l'ID dell'Agenda, il periodo DAL e AL della struttura. Con la cancellazione della struttura l'Agenda sarà disattivata, sarà ricreato il calendario e la agenda sarà riattivata.</p>	<p>DELETE</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries /{diaryId}/schemas</p>
Sospensione di una Agenda	<p>Deve essere passato l'ID dell'Agenda. Il servizio può essere eseguito per le Agende Attive. Viene effettuato il controllo sugli appuntamenti presenti, i quali possono essere sospesi.</p>	<p>POST</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/suspensions</p> <p>PUT</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/suspensions /{suspensionId}</p>

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
Attivazione Agenda	Deve essere passato l'ID dell'Agenda. Al momento dell'attivazione saranno create i calendari per tutte le strutture.	PATCH /api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}
Disattivazione Agende	Deve essere passato l'ID dell'Agenda.	PATCH /api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}
Recupero/Inserimento/Modifica/Cancellazione delle Strutture della singola Agenda	Deve essere passato l'ID della Agenda, viene restituito l'elenco delle Strutture che comprende: <ul style="list-style-type: none"> ● ID della Struttura ● Periodo della Struttura ● Stato della Struttura ● Presenza Calendario 	GET /api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}/schemas POST /api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}/schemas DELETE /api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}/schemas PUT /api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}/schemas/{schemalId}
Recupero Fasce di una Struttura	Deve essere passato l'ID Agenda e l'ID della Struttura, viene restituito l'elenco delle Fasce che comprendono: <ul style="list-style-type: none"> ● ID della Fascia ● Descrizione della Fascia ● Tutti dettagli della singola Fascia. 	GET /api/v3/system-apis/diaries/{diaryId}/schema/{schemalId} Visualizzazione Struttura Agenda
Disattivazione Prestazioni dalla Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici CUR/Nomenclatore delle prestazioni. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica	DELETE /api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}/schemas/{schemalId}/timebands

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	sulle prestazioni, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda.	/{timebandId} /healthcareservices
Modifica Attributi delle Prestazioni della Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici CUR/Nomenclatore delle prestazioni e gli attributi delle singole prestazioni da modificare (Regime, Durata, Priorità ecc). Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica sulle prestazioni, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda. Lo stesso servizio contiene anche parametri DAL e AL che permette di effettuare la stessa modifica in tutte le fasce che sono comprese nel periodo.	PUT /api/v3/process-apis/offer-management/diaries /{diaryId}/schemas /{schemald}/timebands /{timebandId} /healthcareservices
Disattivazione Regimi dalla Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici dei regimi da disattivare. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica dei regimi, la modifica dei regimi sulle singole prestazioni della Fascia, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda.	DELETE /api/v3/process-apis/offer-management/diaries /{diaryId}/schemas /{schemald}/timebands /{timebandId}/supplymodes
Disattivazione Sbarramento per Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici degli sbarramenti da disattivare. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica degli sbarramenti, la creazione del calendario e attivazione dell'Agenda.	DELETE /api/v3/process-apis/offer-management/diaries /{diaryId}/schemas /{schemald}/timebands /{timebandId}/bookingrules
Disattivazione Diagnosi della Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici delle diagnosi da disattivare. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica delle diagnosi, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda.	DELETE /api/v3/process-apis/offer-management/diaries /{diaryId}/schemas /{schemald}/timebands /{timebandId}/diagnosis
Disattivazione Medici della Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i CF dei Medici da disattivare. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica dei medici, la creazione del calendario e l'attivazione	DELETE /api/v3/process-apis/offer-management/diaries /{diaryId}/schemas /{schemald}/timebands

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	dell'Agenda.	/timebandId/doctors
Recupero Agende per una UE	<p>Deve essere passato l'ID della UE, il servizio restituisce un elenco delle Agende che comprende per ogni Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ID dell'Agenda ● Tutti i dati anagrafici dell'Agenda ● Elenco prestazioni ● Elenco Regimi ● Elenco priorità ● Elenco Diagnosi ● Elenco Medici 	<p>GET</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries</p> <p>Recupero Agende</p>
Recupero UE per una Sede	<p>Deve essere passato l'ID della Sede, il servizio restituisce un elenco delle UE che comprende per ogni Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ID dell'UE ● Tutti i dati anagrafici dell'UE ● Elenco prestazioni ● Elenco Regimi ● Elenco medici 	<p>GET</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/diaries</p> <p>Recupero Agende</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/executionunits</p>
Recupero Sospensioni per una Agenda/UE	Devono essere passati l'ID della UE e/o ID e dell'Agenda e il periodo di interesse. Saranno restituiti i dettagli di tutte le sospensioni presenti.	<p>GET</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/suspensions</p>
Recupero struttura dell'azienda con il codice NSIS	<p>Il servizio permette di estrarre tutta la struttura organizzativa dell'Azienda inviando il codice NSIS della stessa. Il servizio restituisce l'ID, la Descrizione e dati principali dei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presidi ● Sedi ● Raggruppamenti Unità ● Unità Eroganti ● Agende 	<p>GET</p> <p>/api/v3/process-apis/offer-management/hierarchical-structure</p>

I. Gestione Prenotazione – Notifica tramite API REST

Le prenotazioni per l'offerta SSN possono essere effettuate sia da ReCUP (utilizzando l'offerta comunicata da parte della Struttura privata Accreditata) che da parte del Software della Struttura stessa. Possono essere

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00

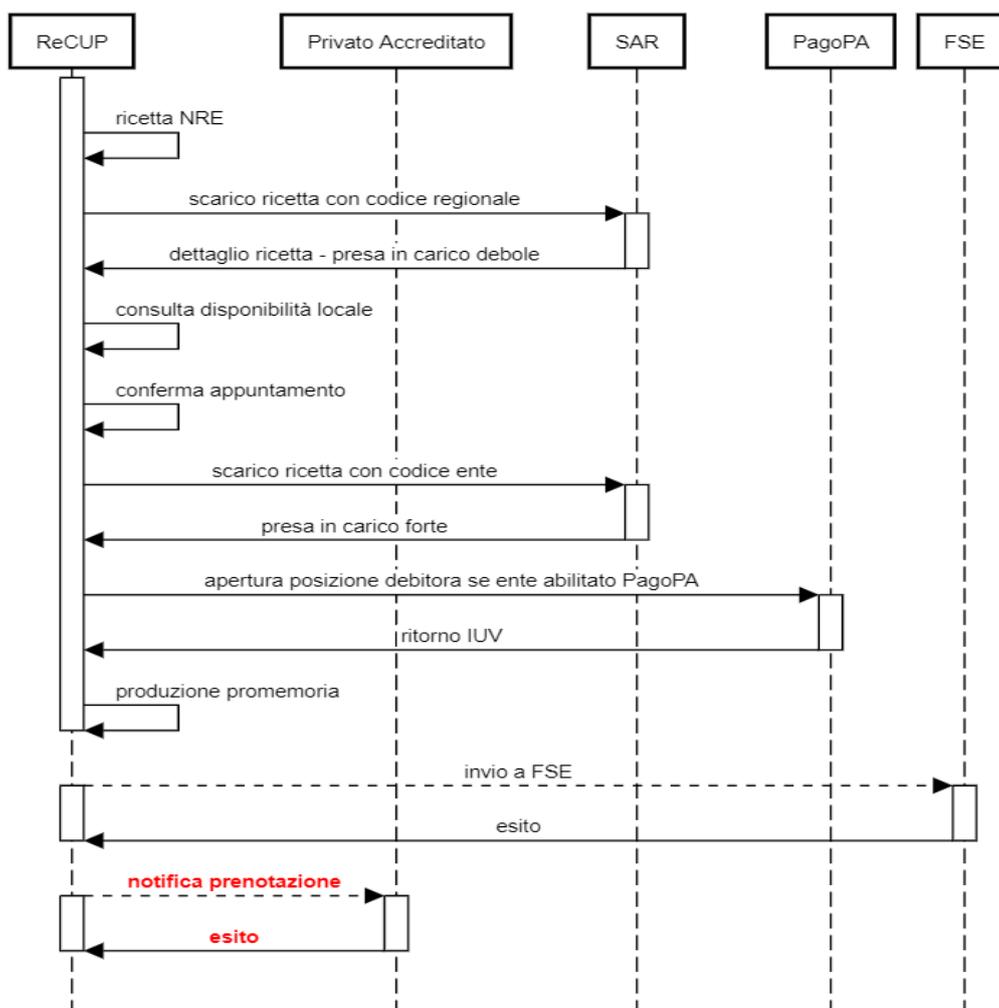
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

utilizzate le stesse Agende in uso promiscuo. Per poter tenere allineate le prenotazioni, sia ReCUP che Struttura espongono i servizi di notifica delle Prenotazioni/Disdette/Spostamenti.

Il flusso di gestione delle notifiche viene così rappresentato nel caso in cui la prenotazione sulle Agende "concorrenti" è effettuato da parte del ReCUP:



LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

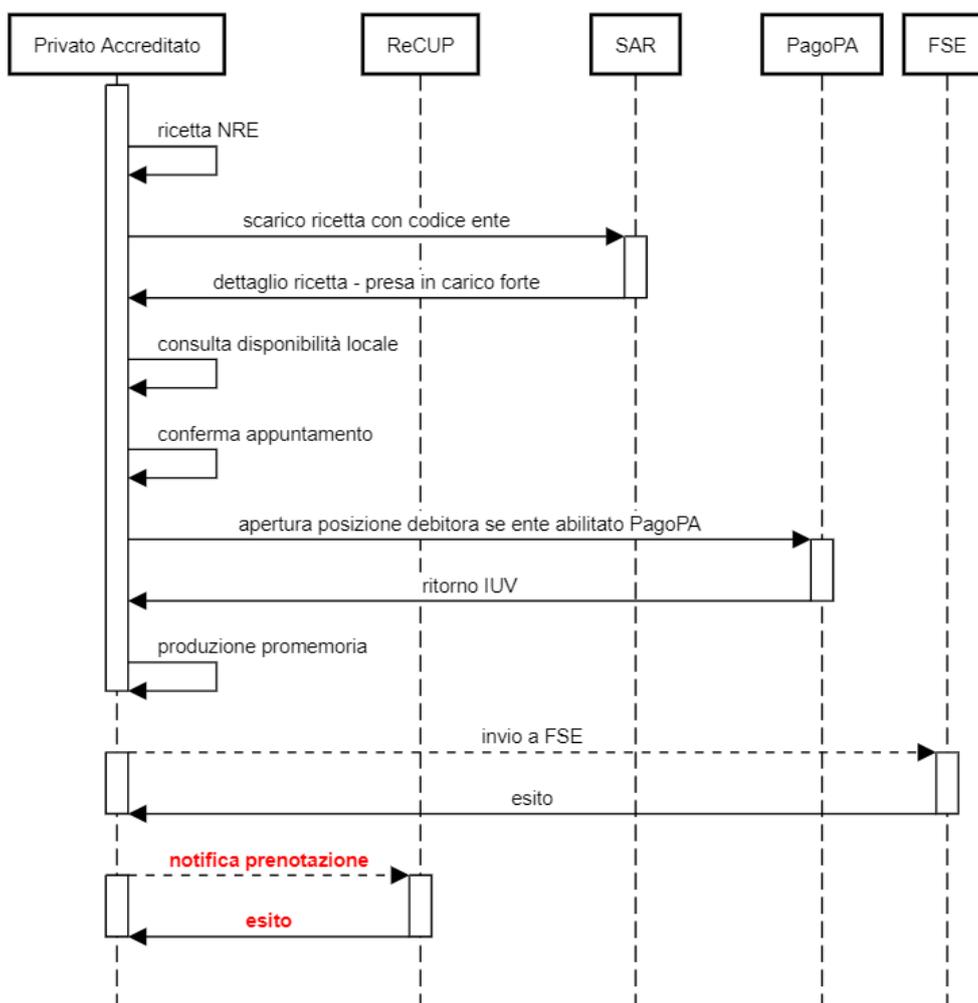
Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Il flusso di gestione delle notifiche viene così rappresentato nel caso in cui la prenotazione sulle Agende "concorrenti" è effettuato da parte della Struttura Privata:



Per i servizi di notifica di Disdetta e Spostamento il flusso funzionale è uguale al flusso di prenotazione descritto.

Nella tabella successiva sono definiti i servizi necessari per gestire le notifiche.

Servizi esposti da parte del ReCUP:

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
Notifica Prenotazione	Questo è esposto da parte del Sistema ReCUP e permette la notifica da parte della Struttura Privata della prenotazione effettuata nel proprio Sistema sull'agenda presente nel ReCUP	POST /api/v3/process-apis/booking-management/bookings
Notifica Disdetta	Questo è esposto da parte del Sistema ReCUP e permette la notifica da parte della Struttura Privata delle disdette effettuate nel proprio Sistema sull'agenda presente nel ReCUP.	PATCH /api/v3/process-apis/booking-management/bookings
Notifica di Spostamento	Questo è esposto da parte del Sistema ReCUP e permette la notifica da parte della Struttura Privata degli spostamenti effettuati nel proprio Sistema sull'agenda presente nel ReCUP	POST /api/v3/process-apis/booking-management/bookings/move

Servizi esposti da parte della Struttura Privata Accreditata

I servizi esposti dagli enti dovranno essere protetti da un meccanismo di autorizzazione di tipo "OAUTH 2.0 Client Credential", in modo da assicurare l'accesso protetto da parte del sistema CUP Regionale.

In fase di accreditamento, l'ente dovrà fornire i riferimenti rispetto agli endpoint dei metodi di notifica sotto riportati. In aggiunta va indicato anche una URL al quale il CUP regionale potrà ottenere un token spendibile sulle chiamate secondo il flow sopra indicato

Servizio	Descrizione	EndPoint
Notifica Prenotazione	Questo servizio deve essere esposto da parte del software di terzi parti e sarà invocato dal ReCUP per notificare la prenotazione effettuata dal ReCUP sull'agenda della Struttura Privata Accreditata.	POST <hostname>/<path>/bookings/notification
Notifica Disdetta	Questo servizio deve essere esposto da parte del software di terzi parti e sarà invocato dal ReCUP per notificare le disdette effettuata dal ReCUP sull'agenda della Struttura Privata Accreditata.	DELETE <hostname>/<path>/bookings/{bookingCode}
Notifica di Spostamento	Questo servizio deve essere esposto da parte del software di terzi parti e sarà invocato dal ReCUP per notificare lo	POST

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	spostamento effettuata dal ReCUP sull'agenda della Struttura Privata Accreditata.	<hostname>/<path>/bookings/move/notification

II. Gestione Accettazione diretta – Notifica tramite API REST

L' accettazione delle prenotazioni le Strutture Privati le potranno effettuare tramite il proprio Sistema Informativo sulla base delle prenotazioni notificate dal ReCUP. Ogni accettazione, o annullamento dell'accettazione deve essere notificata al CUP Regionale tramite il servizio API esposto dallo stesso

L'accettazione diretta in SSN da parte della Struttura Privata potrà essere effettuata *tramite il proprio Sistema Software*, anche in questo caso la Struttura Privata *dovrà effettuare la notifica dell'accettazione avvenuta al CUP Regionale*.

Nella tabella successiva sono definiti i servizi necessari per gestire le notifiche.

Servizi esposti da parte del ReCUP:

Servizio	Descrizione	EndPoint
Notifica Accettazione	Tramite questo servizio il Sistema di Privato Accreditato potrà notificare l'accettazione di una Prenotazione e Registrare una Accettazione Diretta.	POST /api/v4/process-apis/admission-management/admissions
Annullamento Accettazione	Tramite questo servizio sarà possibile modificare lo stato dell'accettazione notificata.	PATCH /api/v4/process-apis/admission-management/admissions

III. Gestione Erogazione – Notifica tramite API REST

La registrazione dell'erogazione delle prestazioni in SSN sarà registrata tramite il Sistema Informativo della Struttura Privata. La notifica di erogazione a SOGEI sarà effettuata dal Sistema del Privato Accreditato. La struttura dovrà notificare al ReCUP l'avvenuta erogazione (o annullamento dell'erogazione) tramite i servizi API esposte dallo stesso.

Servizi esposti da parte del ReCUP:

Servizio	Descrizione	EndPoint
Notifica Erogato, Non	Tramite questo servizio Il Sistema del Privato Accreditato	PATCH /api/v4/process-apis

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
erogato	può notificare l'erogazione di una Prenotazione/Acettazione. Sulla base delle erogazioni notificate, il ReCUP produce il Flusso Regionale per l'SSN. Con lo stesso servizio può essere notificato anche lo stato di Non erogazione con la relativa motivazione. Una della motivazione è "non presentato"	/orders-management/order
Annullamento Erogato, Non erogato	Tramite questo servizio il Sistema del Privato Accreditato può notificare l'annullamento dell'erogazione e anche non erogazione. Nel caso in cui l'erogazione sia stata già inviata nel Flusso Regionale, non sarà più possibile effettuare l'annullamento	PATCH /api/v4/process-apis/orders-management/order

IV. Gestione Pagamenti – Notifica tramite API Rest

La registrazione del pagamento delle prestazioni in SSN sarà registrata tramite il Sistema Informativo della Struttura Privata.

La struttura dovrà notificare al ReCUP l'avvenuto pagamento tramite i servizi API esposte dallo stesso. Di seguito il flusso funzionale dei micro-servizi necessari a registrare il pagamento:

1. Ottenere il **reservationId**. Questo dato lo si ottiene se l'appuntamento del paziente è stato notificato al Recup
vedi servizio POST /api/v3/process-apis/booking-management/bookings Conferma Prenotazione
2. POST /api/v3/process-apis/payment-management/paymentdocuments Creazione documento fiscale
3. POST /api/v3/process-apis/payment-management/paymentdocuments/payment Registrazione pagamento

Servizi esposti da parte del ReCUP:

Servizio	Descrizione	EndPoint
Creazione documento fiscale	Tramite questo servizio Il Sistema del Privato Accreditato potrà creare il "documento di pagamento" a cui verrà successivamente associata la "registrazione di pagamento"	POST /api/v3/process-apis/payment-management/paymentdocuments
Registrazione pagamento	Il servizio permette di registrare un pagamento a partire da un documento fiscale.	POST

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
		/api/v3/process-apis /payment-management /paymentdocuments /payment

V. Gestione Prenotazione – Disponibilità Regionale API REST

Questa sezione è dedicata ai servizi da invocare in merito allo scenario di prenotazione visite specialistiche.

Di seguito il flusso di chiamate previsto:

1. A partire dal codice fiscale, utilizzare il servizio "**Informazioni paziente**" per appropriarsi del personId (campo content.id del "Json response "Informazioni paziente"")
2. A partire dal numero di ricetta, utilizzare il servizio "**Ricetta dematerializzata**" per avere le prestazioni"
3. **Apertura Processo** di prenotazione
4. "**Ricerca Disponibilità**" (per scenario prenotazione lato operatori sanitari)
5. Una volta selezionato lo slot temporale effettuo la chiamata al servizio **Pre-prenotazione (Creazione lock)**
6. se non confermiamo ed usciamo dalla lista degli slot temporali utilizzare chiamata -> Pre-prenotazione (**Cancellazione lock**)
7. se confermiamo -> **Conferma Prenotazione**
8. Stampa pdf prenotazione -> "(Ri)Stampa ricevuta di prenotazione"

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

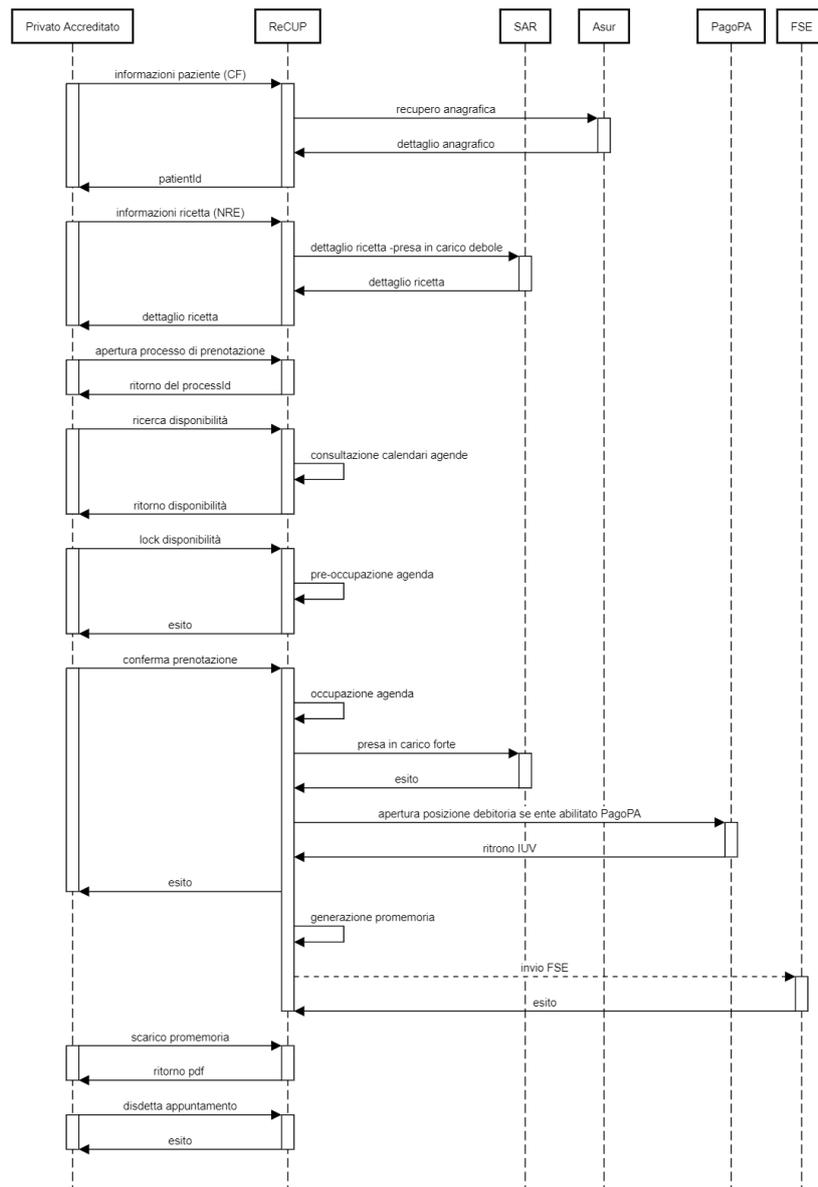
€ Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207



LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

VI. Informazioni paziente

Il servizio permette di recuperare i dati del paziente registrati a sistema effettuando una ricerca per codice fiscale.

Utile nello scenario in cui:

- si voglia scannerizzare il codice a barre della ricetta dema che contiene le informazioni relative al codice fiscale dell'assistito

Viene restituito un oggetto contenente le informazioni utili del paziente.

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero informazioni paziente in base ai parametri impostati	Il servizio consente il recupero delle informazioni anagrafiche di un paziente.	GET /api/v3/system-apis/patients

VII. Ricetta dematerializzata

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero dati Ricetta dematerializzata per nre	Il servizio permette di recuperare i dati associati alla ricetta soprattutto per quel che concerne le prestazioni contenute in essa.	GET /api/v3/system-apis/prescriptions/{nre}

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

VIII. Apertura Processo di Prenotazione

Servizio	Descrizione	EndPoint
Processo di prenotazione - Apertura processo di prenotazione	Il servizio permette la creazione di un processo di prenotazione specifico per l'utente. L'identificativo ritornato dovrà essere riutilizzato in tutte le successive chiamate, in modo da permettere la corretta correlazione tra le disponibilità consultate/pre-allocate e prenotate.	POST /api/v4/experience-apis /doctors/bpx Apertura processo di prenotazione

IX. Ricerca Disponibilità

Una volta ottenuto l'idTransazione (processId) è possibile procedere alla ricerca di prima disponibilità per ogni prestazione all'interno dell'impegnativa, utilizzando il seguente servizio .

Servizio	Descrizione	EndPoint
Ricerca disponibilità	Il servizio consente di effettuare la ricerca di disponibilità per diversi scenari in base ai parametri valorizzati.	GET /api/v4/experience-apis /doctors/availabilities Ricerca disponibilita' per dottori

Viene restituito un oggetto contenente la prima disponibilità per l'appuntamento.

NB: se nella response, è presente la proprietà combinations, questo indica che la prestazione è raggruppabile con un'altra prestazione indicata (combinations.requestId)

NB2: in caso di ricetta con più prestazioni, di cui almeno una già prenotata, effettuando nuovamente la ricerca di disponibilità per le altre prestazioni, verrà effettuata la ricerca nella stessa azienda che ha preso in carico la ricetta (per la prestazione già prenotata).

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

X. Pre-prenotazione (Creazione lock)

Servizio	Descrizione	EndPoint
Processo di prenotazione - Creazione Lock disponibilità	<p>E' possibile impostare un lock temporaneo sulla disponibilità fornita utilizzando il seguente servizio</p> <p>Viene restituito un oggetto contenente le informazioni sul lock creato. L'id ottenuto nella risposta, è il lockId da passare alla chiamata di conferma prenotazione</p>	POST /api/v4/experience-apis/doctors/bpx/{id}/prebooking

XI. Pre-prenotazione (Cancellazione lock)

Servizio	Descrizione	EndPoint
Processo di prenotazione - Cancellazione Lock disponibilità	<p>L'operazione di unlock è da utilizzarsi al fine di liberare la pre-allocazione e restituire lo slot alla disponibilità per altri utenti. Questa operazione è che importante venga effettuata ogni qualvolta l'utente abbandoni un dettaglio disponibilità senza procedere alla prenotazione.</p> <p>In ogni caso il lock è garantito per un tempo di 5 minuti, dopodiché lo stesso si libera automaticamente.</p>	DELETE /api/v3/system-apis/bpx/{pid}/prebooking/{id}

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288
Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

XII. Conferma Prenotazione

Servizio	Descrizione	EndPoint
Conferma Prenotazione	<p>Una volta effettuata la ricerca per disponibilità, è necessario confermare la prenotazione mediante il servizio esposto. Questo servizio ha il compito di registrare a sistema la prenotazione.</p> <p>NB: è possibile identificare prestazioni raggruppabili attraverso la ricerca disponibilità; le prestazioni aventi stesso slot disponibile su di un'agenda (diary e date uguali) risultano raggruppabili, ossia è possibile fare un'unica chiamata di pre-prenotazione e prenotazione utilizzando il parametro extraServices.</p>	POST /api/v3/process-apis/booking-management/bookings

XIII. (Ri)Stampa ricevuta di prenotazione

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero documenti appuntamento	Il servizio consente di recuperare la ricevuta relativa ad una prenotazione.	GET /api/v3/process-apis/booking-management/bookings/{bookingId}/documents

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

€ Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288
Capitale sociale:
€ 924.400,00
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

6. GESTIONE FLUSSI

La produzione del flusso SIAS XL, 730 e Art.50 sarà gestito con le seguenti modalità:

- **Finché la Struttura Privata non effettuerà l'invio di tutto il proprio erogato e** tutta l'offerta SSN al ReCUP, il flusso mensile **sarà gestito dalla Struttura Privata**.
- **Al momento in cui tutta l'offerta SSN e tutto l'erogato della Struttura Privata sarà presente nel CUP Regionale**, il flusso SIAS XL per la Struttura **potrà essere prodotto dal ReCUP** sulla base delle notifiche delle erogazioni presenti nel ReCUP da parte della Struttura Privata.

7. POLITICA DI RETRY DELLA NOTIFICA PRENOTAZIONI E DISDETTE

Qualsiasi messaggio di notifica in uscita dal sistema CUP verso gli enti accreditati, si basa su un meccanismo di coda interna che ne regola le logiche di sincronismo/asincronismo e di raccolta dell'esito di ricezione. Ciò permette di predisporre adeguati meccanismi di re-invio dei messaggi nel caso in cui avvengano le seguenti situazioni anomale:

- il servizio non è raggiungibile o la richiesta va in timeout: es. errori http 4xx
- il servizio risponde con un errore http 5xx oppure con un messaggio di risposta non complaint alle specifiche

In questi casi, i messaggi incriminati vengono identificati e ri-accodati secondo una logica che ne garantisca la nuova disponibilità al sistema esterno, senza gravare eccessivamente sul sistema centrale nel caso il problema sia duraturo.

In particolare, si intende predisporre una policy di retry a più passaggi che preveda:

- un primo tentativo di re-invio ravvicinato rispetto all'invio originale (es: +1 ora) in modo da sopperire celermente ad eventuali **indisponibilità temporanea del sistema ricevente**.
- in caso di reiterato malfunzionamento, un nuovo tentativo avverrà al termine della stessa giornata distribuito nelle ore notturne a minor carico dei sistemi. In caso di necessità, questo tentativo viene ripetuto quotidianamente nei giorni successivi. In questo modo garantiamo la disponibilità della notifica anche in caso di **indisponibilità duratura del sistema ricevente**.
- il sistema si autolimita nella quantità di messaggi da ri-accodare nel tempo, prevedendo una scadenza oltre la quale non si procederà ulteriormente a tentativi di re-invio. Questa data corrisponde generalmente alla validità dell'episodio da notificare. Ad es: la data dell'appuntamento per una notifica di prenotazione.
- i messaggi scaduti non più inviati resteranno in giacenza sulla base dati, in modo da poterli analizzare ed eventualmente gestire/eliminare in modo manuale.

Tempo	Azione	Se esito KO
T0	primo invio	messaggio riaccodato al T1

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:	€ Via del Serafico, 107 00142 Roma T +39 06 515631 F +39 06 51563611	R.E.A. RM-1464288 Capitale sociale: € 924.400,00 C.F./P.IVA 13662331001	Sede operativa:	Via A. B. Cairoli, 68 00145 Roma T +39 06 51689800 F +39 06 51892207
-----------------------------	---	--	-----------------	---

Tempo	Azione	Se esito KO
T1 = T0 + 1 ora	primo re-invio	messaggio riaccodato al T2
T2 = T0 + x giorni (notturno)	re-invio giornaliero	messaggio nuovamente riaccodato al T2
T3 = alla scadenza	ultimo re-invio giornaliero	interruzione del re-invio e conservazione in coda del messaggio non più inviato

8. ENDPOINT SWAGGER

L' API del CUP Regionale dispone di un'interfaccia Swagger che espone le specifiche tecniche di ogni micro-servizio secondo lo standard OpenAPI.

Ogni micro-servizio è organizzato in base all'entità di competenza. Per ogni micro-servizio è possibile visionare:

- tipologia di richiesta http
- l'URL del micro-servizio da invocare
- parametri di chiamata siano essi path parameters, query parameters
- request body di chiamata con accesso allo schema che ne descrive i campi
- response con accesso allo schema che ne descrive i campi

9. SICUREZZA

I servizi esposti saranno protetti da un meccanismo di autorizzazione di tipo "OAUTH 2.0 Client Credential" allo scopo di identificare la specifica Struttura Privata Accreditata mediante un access token emesso dall' authorization server della piattaforma CUP Regionale (IAM).

Per semplicità di utilizzo, per le fasi di analisi e implementazione e di interazione con la piattaforma swagger e/o le API dell'ambiente di test, potrà essere fornito un accesso in *basic-authentication*.

In fase di attivazione del canale di integrazione, verrà fornito al singolo ente richiedente, i propri riferimenti di clientID e clientSecret da spendere sulla piattaforma di autenticazione.

In modo analogo, anche i servizi di notifica esposti dall'Ente dovranno a loro volta implementare, in proprio, analogo flusso. Sarà richiesta all'ente l'indicazione degli endpoint completi per le notifiche previste, oltre che specifico clientId, clientSecret e l'url autenticazione OAuth2.

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

10. ALLEGATO 1: SCENARI E CASI D'USO GESTIONE OFFERTA

Di seguito sono riportati gli esempi di interesse riguardanti l'interazione tra un sistema esterno ed il CUP Regionale, per quanto riguarda la gestione dell'offerta tramite chiamate API.

I. Scenario 1: Inserimento nuova Unità Erogante e nuova Agenda

L'interazione prevede l'inserimento di una nuova unità erogante, a partire dalla struttura organizzativa attualmente configurata. L'inserimento avviene mediante chiamate in POST. La nuova agenda risulterà disabilitata. Si dovrà quindi provvedere ad esplicita attivazione che comporterà la conseguente generazione dei calendari delle disponibilità.



II. Scenario 2: Modifica temporale dell'offerta - prolungamento di date

L'interazione prevede l'inserimento di una nuova struttura/fascia sull'agenda, mediante un servizio in POST. Questo tipo di modifiche richiede una disattivazione preventiva dell'agenda e successiva riattivazione con conseguente ricalcolo dei calendari delle disponibilità.

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

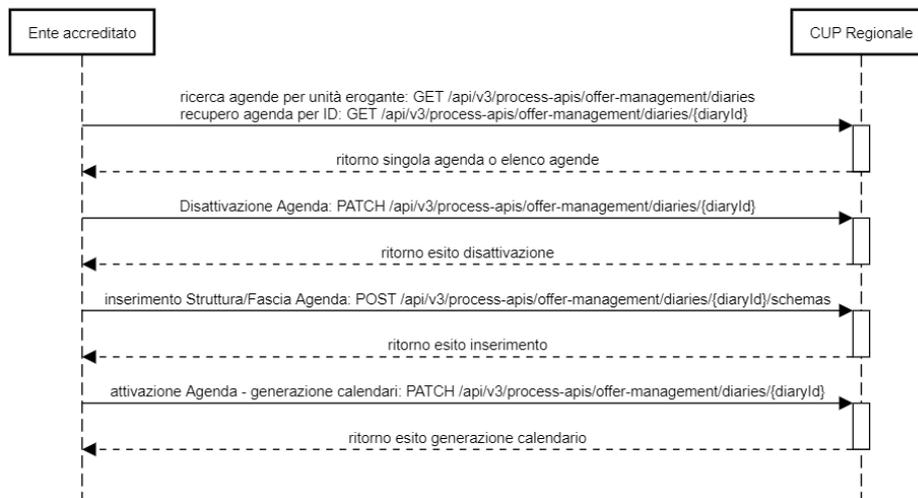
Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

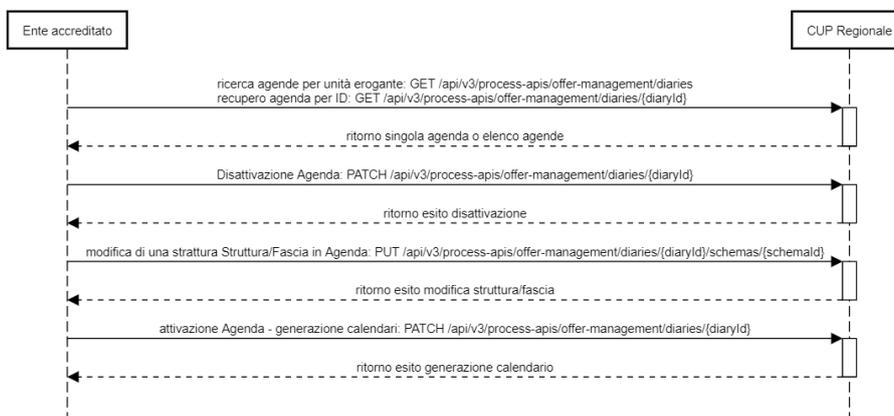
Gestione offerta - prolungamento temporale



III. Scenario 3: Modifica temporale dell'offerta - Aggiunta di giorno/ore

L'interazione prevede la modifica della struttura/fascia di interesse dell'agenda, mediante un servizio in PUT. Questo tipo di modifiche richiede una disattivazione preventiva dell'agenda e successiva riattivazione con conseguente ricalcolo dei calendari delle disponibilità

Gestione offerta - aggiunta di un giorno a struttura attuale



LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale amministrativa:

€ Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale sociale:
€ 924.400,00

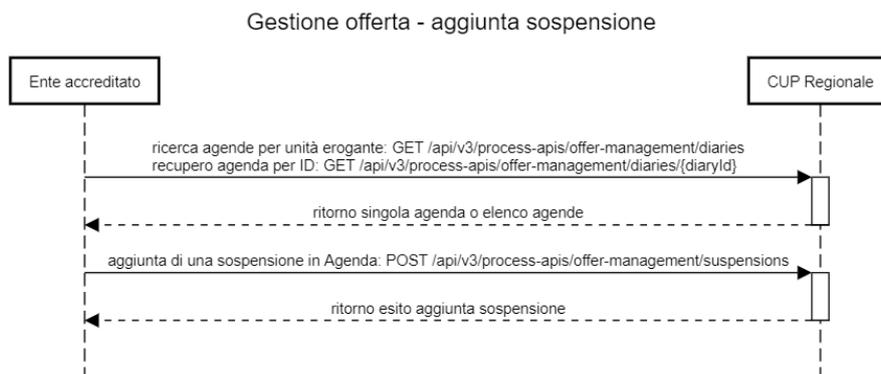
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

IV. Scenario 4: Modifica temporale dell'offerta - Aggiunta sospensione

L'interazione prevede l'inserimento di una sospensione relativa all'agenda, mediante un servizio in POST. Questo tipo di modifiche non richiede una disattivazione preventiva dell'agenda e successiva riattivazione, ma viene recepita "a caldo".



V. Scenario 5: Modifica dettagli dell'offerta - Aggiunta Prestazione

L'interazione prevede la modifica dell'agenda e la propagazione sulle strutture/fasce di interesse. È necessario che la prestazione sia preventivamente collegata anche all'unità erogante che ospita l'agenda. L'adeguamento dell'agenda richiede una disattivazione preventiva e successiva riattivazione con conseguente ricalcolo dei calendari delle disponibilità.

LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

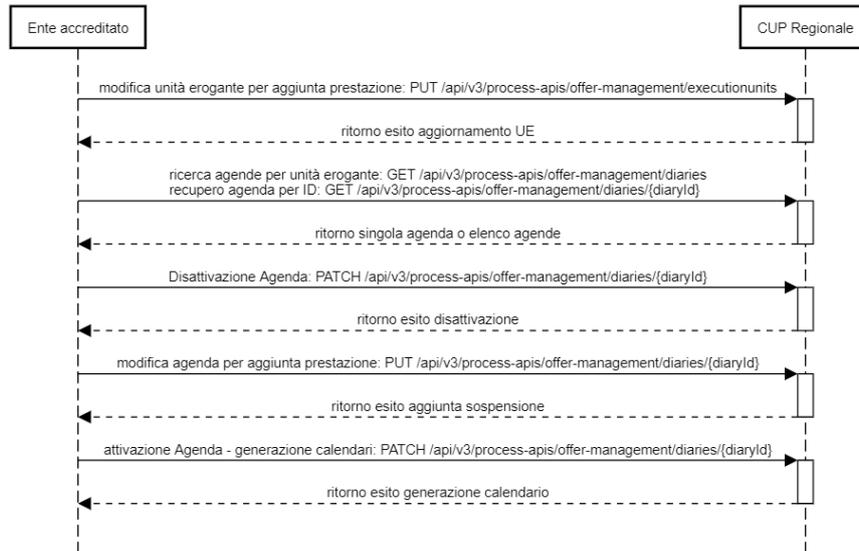
Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

Gestione offerta - aggiunta prestazione ad Agenda



LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

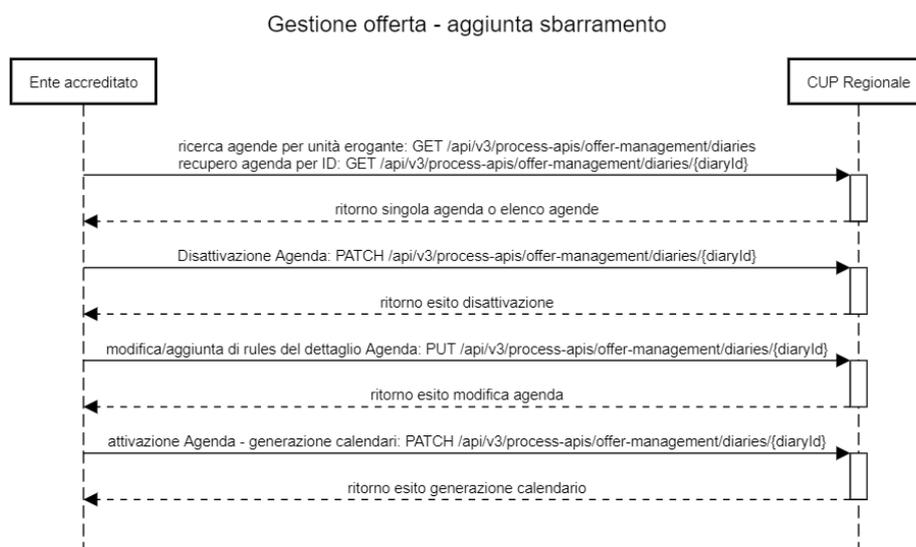
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207

VI. Scenario 6: Modifica dettagli dell'offerta - Aggiunta Sbarramento

L'interazione prevede l'inserimento/modifica di una regola di sbarramento (rule) direttamente sul dettaglio dell'agenda, mediante un servizio in PUT. Questo tipo di modifiche richiede una disattivazione preventiva dell'agenda e successiva riattivazione con conseguente ricalcolo dei calendari delle disponibilità.



LazioCrea s.p.A. Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale
amministrativa:

€ Via del Serafico, 107
00142 Roma
T +39 06 515631
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288

Capitale
€ 924.400,00

C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68
00145 Roma
T +39 06 51689800
F +39 06 51892207