

Presa in carico della ricetta dematerializzata specialistica

Decreto Ministeriale 2 Novembre 2011

Guida Operativa sistema ERODE





SISTEMA ERODE

- Il sistema consente alle strutture erogatrici la presa in carico in via esclusiva della ricetta specialistica dematerializzata.
- La ricetta dematerializzata può essere presa in carico da una sola struttura erogatrice alla volta.
 - Nel caso in cui l'utente intenda rinunciare alla prenotazione, il sistema consente, alla struttura che l'ha presa inizialmente in carico, il rilascio della ricetta ai fini di una nuova presa in carico da parte di altra struttura.





ERODE - accesso al sistema

- Il sistema ERODE è un applicativo WEB raggiungibile all'indirizzo https://www.prescrizione.poslazio.it/erode
- Ogni struttura erogatrice avrà assegnata una utenza di amministratore per il sistema ERODE. L'utente amministratore potrà creare le utenze operative
- Le utenze operative costituiscono gli utenti che a tutti gli effetti operano sul sistema ERODE per la gestione della ricetta dematerializzata
- La procedura per la gestione e la creazione delle utenze è disponibile sul portale sanitario regionale (www.poslazio.it) raggiungibile dal link www.poslazio.it/dematerializzata



EroDe amministratore accesso

Inserire le credenziali di accesso rilasciate all'amministratore della struttura erogatrice.
L'amministratore della struttura è responsabile per la creazione delle utenze dei propri collaboratori







EroDe amministratore accesso



Maschera iniziale (HOME) dell'applicativo.

Funzioni disponibili:
Utenti - per creare le
utenze operative
Riepilogo Prese in
carico - per
visualizzare il riepilogo
delle ricette prese in
carico
Struttura - per
selezionare
preliminarmente la
struttura erogatrice di
competenza, nel caso
in cui l'amministratore
operi su più strutture





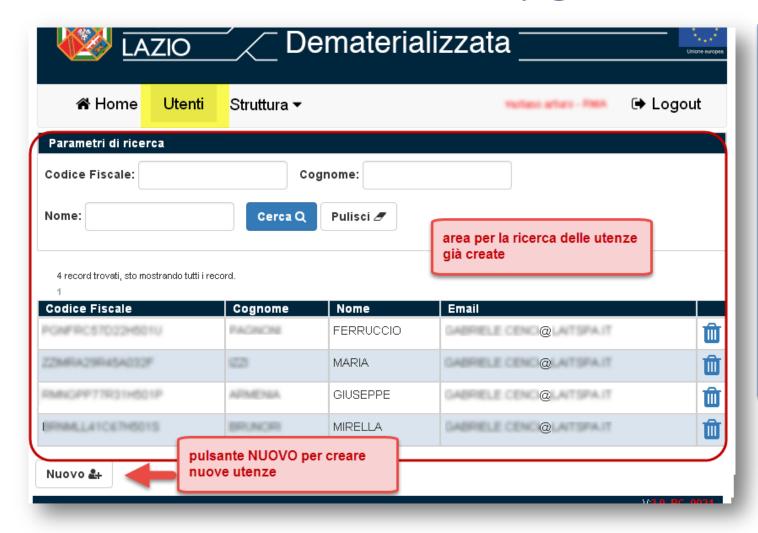
EroDe amministratore, funzionalità







EroDe amministratore, gestione utenze



Dalla maschera

GESTIONE UTENTI

è possibile

visualizzare l'elenco

degli utenti già

creati o ricercare i

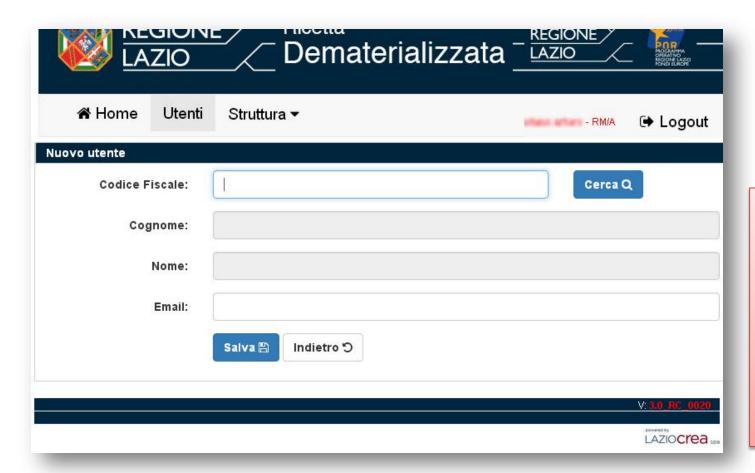
singoli utenti.

Il pulsante NUOVO consente di accedere alla maschera per creare nuove utenze





EroDe amministratore, gestione utenze



Cliccando su NUOVO, nella maschera "GESTIONE UTENTI" si viene indirizzati alla maschera "CREAZIONE UTENTE".

Le utenze per gli
operatori della
struttura saranno
rilasciate e gestite
dall'Amministratore
sotto la sua
responsabilità e sulla
base di una idonea
procedura definita
internamente dalla
struttura.





EroDe amministratore, riepilogo prese in carico



Esclusivamente l'amministratore aziendale del sistema ERODE ha la possibilità di visualizzare il riepilogo delle ricette dematerializzate. prese in carico dalla propria struttura. La funzione è di sola consultazione. È necessario indicare il NRE, il codice fiscale o l'intervallo date e seguire gli eventuali avvisi a video





EroDe amministratore, gestione utenze



- Digitare codice fiscale dell'utente da creare
- Premere il pulsante CERCA
- Il sistema restituisce a video la posizione anagrafica dell'utente
- Digitare l' e-mail da associare all'utenza
- Premere SALVA.

Al termine del processo, si ritorna alla maschera precedente

L'utente viene identificato attraverso il codice fiscale e l'e-mail assegnata in fase di registrazione.





EroDe amministratore, logout



Al termine della sessione di lavoro, l'amministratore esegue la disconnessione dal sistema (LOGOUT) premendo sull'apposito pulsante.





EroDe operatore, accesso

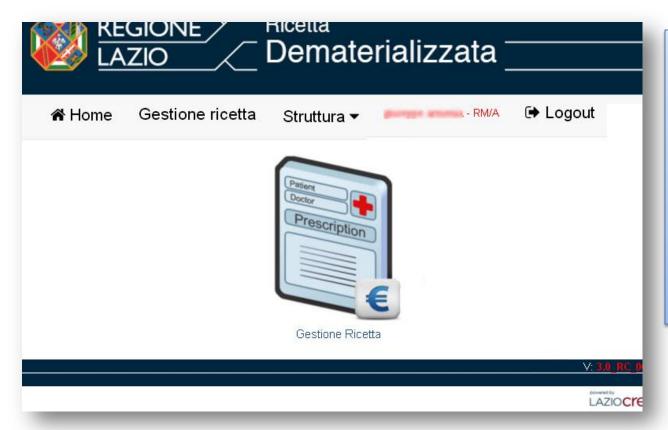
Inserire le credenziali di accesso rilasciate all'operatore dall'amministratore della struttura erogatrice.







EroDe operatore, accesso



Maschera iniziale (HOME) dell'applicativo.

Funzioni disponibili:
Gestione ricetta - per
prendere in carico la
ricetta dematerializzata
Struttura - da selezionare
preliminarmente, nel caso
in cui un operatore sia
attivo su più strutture.





EroDe operatore, funzionalità







EroDe operatore, gestione ricetta

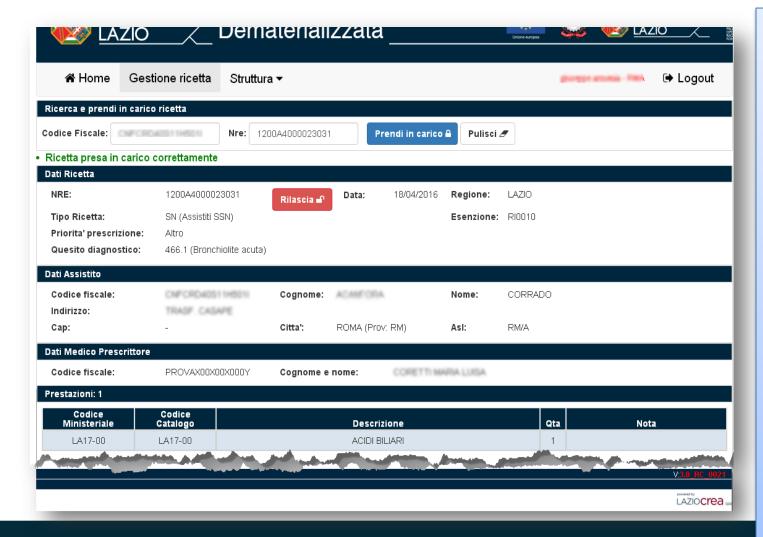


Dalla maschera **GESTIONE RICETTA** è possibile prendere in carico in via esclusiva la ricetta. Per prendere in carico la ricetta è necessario inserire sia il codice fiscale dell'assistito che il numero di ricetta elettronica (NRE), così come riportati sul promemoria, e premere l'apposito **pulsante**.





EroDe operatore, gestione ricetta



Una volta inseriti codice fiscale ed NRE, la ricetta è già presa in carico.

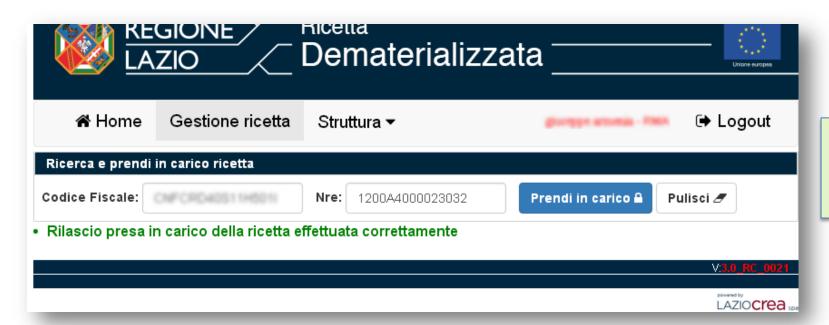
Questa maschera consente di visualizzarne il contenuto. Da questa maschera è altresì possibile prendere in carico ulteriori ricette, digitando NRE e codice fiscale associati e cliccando sul pulsante blu «Prendi in carico».

L'unica operazione possibile per una ricetta presa in carico, è l'eventuale **rilascio**, in caso di rinuncia alla prenotazione. Il rilascio può essere effettuato cliccando sul **pulsante rosso «Rilascia»**.





EroDe operatore, gestione ricetta



Il pulsante «Pulisci» svuota i campi dai valori presenti

In caso di **rilascio**, viene visualizzato l'apposito messaggio di operazione effettuata correttamente, e la ricetta può essere nuovamente presa in carico da altre strutture erogatrici.

Da questa maschera è altresì possibile **prendere in carico ulteriori ricette**, digitando **NRE e codice fiscale associati** e cliccando sul **pulsante blu «Prendi in carico»**.





EroDe operatore, logout



Al termine della sessione di lavoro, l'operatore esegue la disconnessione dal sistema (LOGOUT) premendo sull'apposito pulsante.





Supporto e contatti

Contact Center LAZIOcrea

Per informazioni ed attivazioni attivazioneerode@laziocrea.it

Per assistenza mesir@regione.lazio.it



