



# MANUALE UTENTE

## Anagrafe Vaccinale Regionale

**Upload file alunni**

Versione 1.0 del 04/05/2018

**LAZIOCREA S.P.A.**

**Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 - 00142 Roma**

**Tel T +39 06 515631 Fax +39 06 51563611**

**Uffici: Via Adelaide Bono Cairoli, 68 – 00145 Roma**

**Tel +39 06 51689800 – Fax +39 06 51892207**

# Indice

1	CONTESTO .....	3
1.1	Scopo del documento.....	3
2	PROCEDURA OPERATIVA PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE/EDUCATIVE E FORMATIVE .....	4
2.1	Upload del file alunni sul Sistema "Anagrafe Vaccinale Regionale" .....	4

# 1 CONTESTO

## 1.1 *Scopo del documento*

Il presente Manuale mira a fornire le istruzioni operative per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti tra le istituzioni scolastiche/educative e formative e l'Azienda sanitaria locale competente.

La Circolare ministeriale n. 002166 del 27/02/2018 recante "indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n.172, e per l'attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2017, n. 119", prevede, ai punti 1.2 e 2.2, che le Regioni che hanno istituito anagrafi vaccinali, comunichino agli Uffici scolastici regionali e ai Comuni la modalità operativa che intendono utilizzare per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti alle istituzioni scolastiche e educative/formative.

La Regione Lazio con nota 0121942 del 05/03/2018 ha comunicato che intende avvalersi della "Modalità 2 – Invio dei dati tramite funzionalità web" di cui all'allegato A della citata Circolare.

## 2 PROCEDURA OPERATIVA PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE/EDUCATIVE E FORMATIVE

### 2.1 Upload del file alunni sul Sistema "Anagrafe Vaccinale Regionale"

Dopo aver ricevuto le credenziali di accesso (Utente, Password), accedere al Sistema "Anagrafe Vaccinale Regionale".



L'utente abilitato al Sistema "Anagrafe Vaccinale Regionale" accede alla propria Home Page e dal menu visualizza le funzionalità alle quali l'utente che ha effettuato l'accesso è abilitato.

PLESSO	DENOMINAZIONE	ALUNNI REGISTRATI	ALUNNI IDENTIFICATI	ADEMPIENTI	IRREGOLARI
RMAA123456	SCUOLA DELL'INFANZIA	2	0	0	2
RM12345678	SCUOLA PRIMARIA	4	0	0	4
04388090757	ISTITUTO SUPERIORE EDINEXT	2	0	0	2
<b>Totale report:</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

## Per caricare il file degli alunni selezionare la funzione "Carica FILE ALUNNI"

The screenshot shows the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE' interface. The navigation menu on the left includes 'Gestione ALUNNI', 'Gestione SCUOLE', 'AVVISI e COMUNICAZIONI', and 'ESCI'. Under 'Gestione ALUNNI', the options 'Elenco ALUNNI' and 'Carica FILE ALUNNI' are visible. A red arrow points to 'Carica FILE ALUNNI'. The main area shows a table of schools with columns for 'PLESSO', 'DENOMINAZIONE', 'INDIRIZZO', 'N.', 'C.A.P.', 'COMUNE', and 'Alunni'. The table lists three schools, with the third one selected. The interface also includes search bars, filters, and an 'Aggiorna' button.

Prima di procedere con la trasmissione del file "Alunni" verificare che le informazioni fornite siano formattate secondo i criteri riportati nella sezione "Informazioni", come di seguito indicato.

The 'Informazioni' section provides instructions on the required file format. It states that the file must be in 'testo' format, without special characters, accents, or spaces. The required format is: **CODICE\_SCUOLA;CODICE\_FISCALE;COGNOME;NOME;CLASSE;CELLULARE;EMAIL;**. It lists several fields and their requirements:
 

- CODICE\_SCUOLA:** CODICE MECCANOGRAFICO DEL PLESSO, in alternativa PARTIVA IVA del plesso principale seguito dal carattere "\_" quindi un progressivo numerico
- CODICE\_FISCALE, COGNOME, NOME:** DATI DELL'ALUNNO
- CLASSE:** 1 C, 1 SEZ. C, 1 C - SCIENZE APPLICATE, SEZIONE PRIMAVERA, ..
- CELLULARE:** preferibilmente nella forma prefisso e numero senza spazi, esempio: 329123456, 348987654, ...
- EMAIL:** inserire solo indirizzi di posta personali, non PEC.

 It also provides an example of a complete record: `RMEEBG0018;DDMMRK09D08L1820;DI DOMENICANTONIO;MIRKO;3B;3392932313 ;`.

### I campi evidenziati in rosso sono obbligatori:

- **CODICE\_SCUOLA:** CODICE MECCANOGRAFICO DEL PLESSO – per le Scuole che NON hanno CODICE MECCANOGRAFICO inserire C.F. o PARTIVA IVA del plesso principale seguito dal carattere "\_" quindi un progressivo numerico (es. 04388999757\_01, 04388999757\_02, ecc)
- **CODICE\_FISCALE, COGNOME, NOME:** DATI DELL'ALUNNO
- **CLASSE:** 1 C, 1 SEZ. C, 1 C - SCIENZE APPLICATE, SEZIONE PRIMAVERA, ..
- **CELLULARE:** preferibilmente nella forma prefisso e numero senza spazi (es. 329123456, 348987654, ...
- **EMAIL:** inserire solo indirizzi di posta personali, non PEC.

**Esempio di file da utilizzare (formattazione e formato .CSV)**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	RMEE8G0018	DDMMRK09D08L182O	DI DOMENICANTONIO	MIRKO	3B	3392932313				
2	RMIC8AU001	GLRNRD15D12H501F	GILARDI	ANDREA	1B					
3	RMEE27801N	LFRLRD11H07H501Q	ALFIERI	LEONARDO		774281075	salfieri2@virgilio.it			
4	RMTF04901D	CMAMNL03P28F839H	CAMI	MANUEL						
5	RMIC8F600E	DLRLCU98A17H501A	DI LORENZO	LUCA						
6	RMIC8DT00T	DLGPLP06H54H501V	DELOGU	PENELOPE						
7	RMEE8BF016	CSHCHR08P41L182M	CAUSHAJ	CHIARA	3B	3335096039				
8										
9										
10										

Selezionare il file da caricare cliccando sul pulsante “Sfoglia” così come evidenziato in figura e completare l’operazione cliccando sul pulsante “ELABORA FILE ALUNNI”

The screenshot shows the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE' web interface. At the top, there is a header with the logo of 'SALUTE LAZIO' and the text 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE'. Below the header, there is a red navigation bar with 'ISTITUTO 04388090757' and 'AIUTO'. The main content area has a blue bar with the text 'Carica FILE ALUNNI'. Below this, there is a section with the text 'Seleziona un file da ELABORARE' and a button labeled 'Sfoglia...'. A red arrow points to the 'Sfoglia...' button, and another red arrow points to a blue button labeled 'ELABORARE FILE ALUNNI'. Below this section, there is a table with columns: ANOMALIA, PLESSO, CLASSE, COD.FISCALE, COGNOME, NOME, CELLULARE, EMAIL, NATO IL, and NATO IN. The table shows 1 row selected and a total of 1 row.

Il Sistema acquisisce i dati rivenienti dal file caricato in formato .csv, verifica la congruenza dei dati inseriti con i codici meccanografici dei Plessi registrati in fase di profilazione, visualizza il risultato della elaborazione segnalando eventuali anomalie rilevate, così come riportato nella figura seguente.

SALUTE LAZIO ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO 04388090757 AIUTO

Elaborazione completata con successo : 7 elementi caricati.

Seleziona un file da ELABORARE Sfoglia... Nessun file selezionato. ELABORA FILE ALUNNI

Alunni che possono essere acquisiti = 5, elementi ANOMALI che devono essere corretti = 2

AGGIORNA LA LISTA Cancella tutto POPOLA LA BASE DATI

ANOMALIA	PLESSO	CLASSE	COD.FISCALE	COGNOME	NOME	CELLULARE	EMAIL	NATO IL	NATO IN
ETA' ECCESSIVA	RMAA123456		DLRLC98A17H501A	DI LORENZO	LUCA			17/01/1998	ITALIA
PLESSO SCONOSCIUTO	RM12345678		LFRLRD11H07H501Q	ALFIERI	LEONARDO	774281075	salfieri2@virgilio...	07/06/2011	ITALIA
	RMAA123456	3b	CSHCHR08P41L182M	CAUSHAJ	CHIARA	3335096039		01/09/2008	ITALIA
	RM12345678	3b	DDMMRK09D08L182O	DI DOMENICANT...	MIRKO	3392932313		08/04/2009	ITALIA
	RMAA123456		DLGPLP06H54H501V	DELOGU	PENELOPE			14/06/2006	ITALIA
	RM12345678	1b	GLRND15D12H501F	GILARDI	ANDREA			12/04/2015	ITALIA

1 righe selezionate Totale :

Dopo aver verificato le anomalie segnalate dal sistema e dopo aver corretto gli eventuali errori, procedere premendo sul pulsante **"AGGIORNA LA LISTA"**. Se tutti i dati risultano corretti procedere cliccando sul pulsante **"POPOLA LA BASE DATI"**

La digitazione del pulsante **"POPOLA LA BASE DATI"** dà la possibilità di scegliere i criteri di soluzione delle anomalie segnalate tra le seguenti modalità:

- *solo gli elementi CORRETTI* (permette di trasmettere solo gli alunni senza anomalie)
- *ignora gli ERRORI* (trasmette tutti gli alunni compresi quelli segnalati con dati anomali)
- *CREA PLESSO automaticamente* (il sistema crea in automatico il PLESSO mancante, aggiunge al Plesso creato gli alunni aventi il Codice del Plesso creato; si consiglia successivamente di utilizzare la funzione "Gestione PLESSI SCOLASTICI" per completare l'anagrafica dei Plessi afferenti agli Istituti)
- *SOSTITUISCI se già presente* (sostituisce i dati di un alunno già presente in anagrafe)

SALUTE LAZIO ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO 04388090757 AIUTO

Refresh completato.

Seleziona un file da ELABORARE Sfoglia... Nessun file selezionato. ELABORA FILE ALUNNI

Alunni che possono essere acquisiti = 6, elementi ANOMALI che devono essere corretti = 1

AGGIORNA LA LISTA Cancella tutto POPOLA LA BASE DATI

POPOLAMENTO BASE DATI - ALUNNI

Riepilogo Alunni Caricati da FILE	
CORRETTI	6
ETA' ECCESSIVA	1

Opzioni Popolamento Base Dati

Scegli almeno una opzione:

solo gli elementi CORRETTI

ignora gli ERRORI

CREA PLESSO automaticamente

SOSTITUISCI se già presente

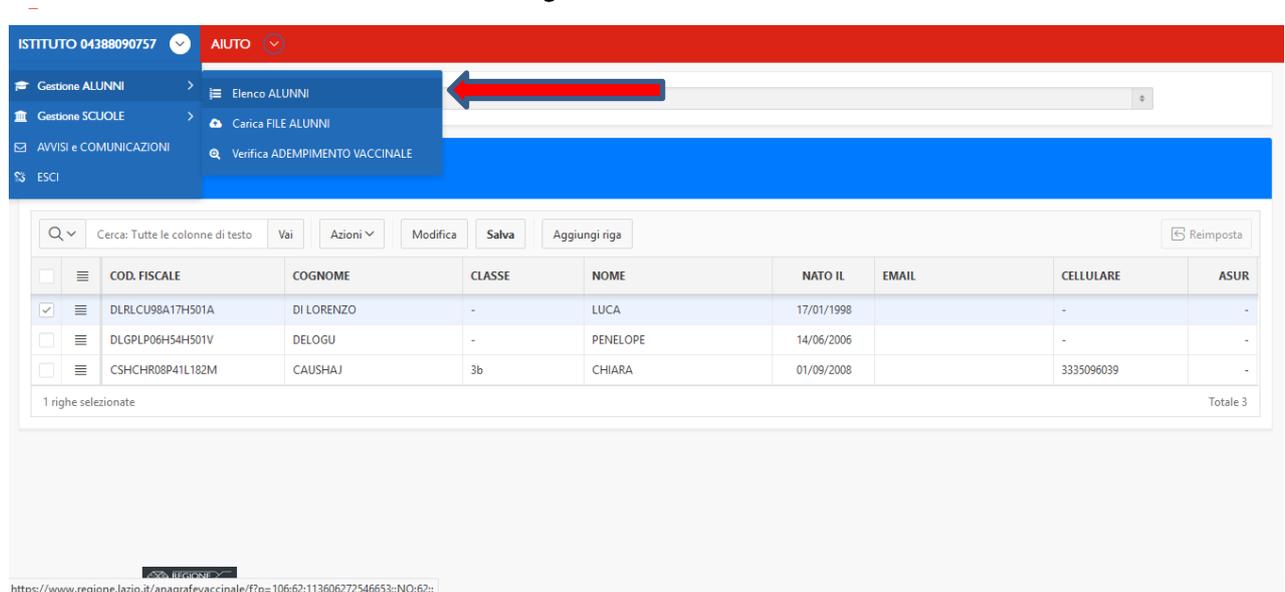
**POPOLA LA BASE DATI**

ANOMALIA	PLESSO	CLASSE	COD.FISCALE	COGNOME	NOME	CELLULARE	EMAIL	NATO IL	NATO IN
ETA' ECCESSIVA	RMAA123456		DLRLC98A17H501A	DI LORENZO	LUCA			17/01/1998	ITALIA
	RM12345678		LFRLRD11H07H501Q	ALFIERI	LEONARDO	774281075	salfieri2@virgilio...	07/06/2011	ITALIA
	RMAA123456	3b	CSHCHR08P41L182M	CAUSHAJ	CHIARA	3335096039		01/09/2008	ITALIA
	RM12345678	3b	DDMMRK09D08L182O	DI DOMENICANT...	MIRKO	3392932313		08/04/2009	ITALIA
	RMAA123456		DLGPLP06H54H501V	DELOGU	PENELOPE			14/06/2006	ITALIA
	RM12345678	1b	GLRND15D12H501F	GILARDI	ANDREA			12/04/2015	ITALIA

1 righe selezionate Totale :

Per verificare l'elenco dei dati inseriti, l'utente deve cliccare la funzione "Elenco ALUNNI" e selezionare il Plesso tra quelli presenti in elenco.

Una volta visualizzato l'elenco degli alunni del Plesso selezionato, il Sistema "Anagrafe Vaccinale Regionale" consente altresì di modificare i dati del singolo alunno eliminando eventuali errori.



	COD. FISCALE	COGNOME	CLASSE	NOME	NATO IL	EMAIL	CELLULARE	ASUR
<input checked="" type="checkbox"/>	DLRLCU98A17H501A	DI LORENZO	-	LUCA	17/01/1998		-	-
<input type="checkbox"/>	DLGLP06H54H501V	DELOGU	-	PENELOPE	14/06/2006		-	-
<input type="checkbox"/>	CSHCHR08P41L182M	CAUSHAJ	3b	CHIARA	01/09/2008		3335096039	-