

REGIONE LAZIO

Manuale per l'abilitazione e la gestione delle utenze in AVR

Rev. 1.1

Sommario

1	Contesto di riferimento.....	3
2	Registrazione STANDARD per ASL e SCUOLE.....	4
2.1	Profilazione Utente ASL.....	10
2.2	Profilazione Utente SCUOLA.....	10
2.2.1	Cancellazione account per profilo SCUOLA.....	15
3	Registrazione MANUALE per OSPEDALI e STRUTTURE EXTRA AZIENDALI.....	18
4	Informativa sul trattamento dei dati personali.....	19
5	Custodia dell'identità digitale.....	20
6	Assistenza e Supporto.....	21

1 Contesto di riferimento

La piattaforma Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) consente l'accesso, coerentemente con le funzionalità e le finalità richieste da Regione Lazio, di due macro categorie di utenti:

- Accesso tramite registrazione STANDARD on-line, riservata a tutti gli operatori ASL e SCUOLE, pertanto con account di posta elettronica appartenenti ai domini, a titolo esemplificativo e non esaustivo, @istruzione.it / @aslroma1.it / @ausl.latina.it.
Tale procedura di attivazione ed abilitazione delle utenze è automatizzata ed è descritta, nel dettaglio, al par. 2 del presente documento.

- Accesso tramite registrazione MANUALE, riservata a tutti gli operatori degli OSPEDALI e delle STRUTTURE EXTRA AZIENDALI, previa creazione del Nodo dedicato al trasferimento dei dati su AVR.

La sub-categoria OSPEDALI (ovvero ISTITUTI DI RICOVERO PUBBLICI O PRIVATI) prevede, al suo interno, AOU / AO / IRCCS / PU / OC conformemente alla documentazione regionale di riferimento.

La sub-categoria STRUTTURE EXTRA AZIENDALI prevede, al suo interno, Strutture Sanitarie Pubbliche o Private Accreditate ed Enti, Organizzazioni ed Istituzioni pubbliche o private NON sanitarie, coerentemente alla documentazione regionale di riferimento ed alle indicazioni fornite dalle ASL territorialmente competenti.

La procedura manuale di attivazione ed abilitazione delle utenze è descritta, nel dettaglio, al par. 3 del presente documento.

Gli operatori degli OSPEDALI e delle STRUTTURE EXTRA AZIENDALI utilizzano di default l'Applicazione Web di AVR per il trasferimento dei dati relativi alle somministrazioni di vaccini effettuate.

2 Registrazione STANDARD per ASL e SCUOLE

La procedura di registrazione STANDARD su AVR, così come descritta nel presente par. 2, è RISERVATA esclusivamente agli utenti appartenenti ai profili ASL e SCUOLA, come precisato al precedente par. 1.

Per accedere alla piattaforma web “Anagrafe Vaccinale” della Regione Lazio è necessario essere registrati al portale ed avere una propria username e password.

Per attivare la procedura di prima registrazione l'utente ASL / SCUOLA deve cliccare sul pulsante **Nuova Registrazione** disponibile su

https://anagrafevaccinale.regione.lazio.it/anagrafevaccinale/f?p=106:LOGIN_DESKTOP:108373840665346::: come da figura riporta sotto.



Inserire i dati identificativi dell'operatore:



COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, NUMERO DI TELEFONO CELLULARE E INDIRIZZO E-MAIL PERSONALE LAVORATIVO



L'INDIRIZZO E-MAIL PERSONALE LAVORATIVO dove essere VERIFICATO da AVR attraverso l'inserimento del CODICE inviato sull'account di posta elettronica indicata in fase di registrazione.



SALUTE LAZIO
SISTEMA SANITARIO REGIONALE

registrazione NUOVO UTENTE

Surname: ROSSI
Name: MARIO
ID: RSSMRA80D01H501A

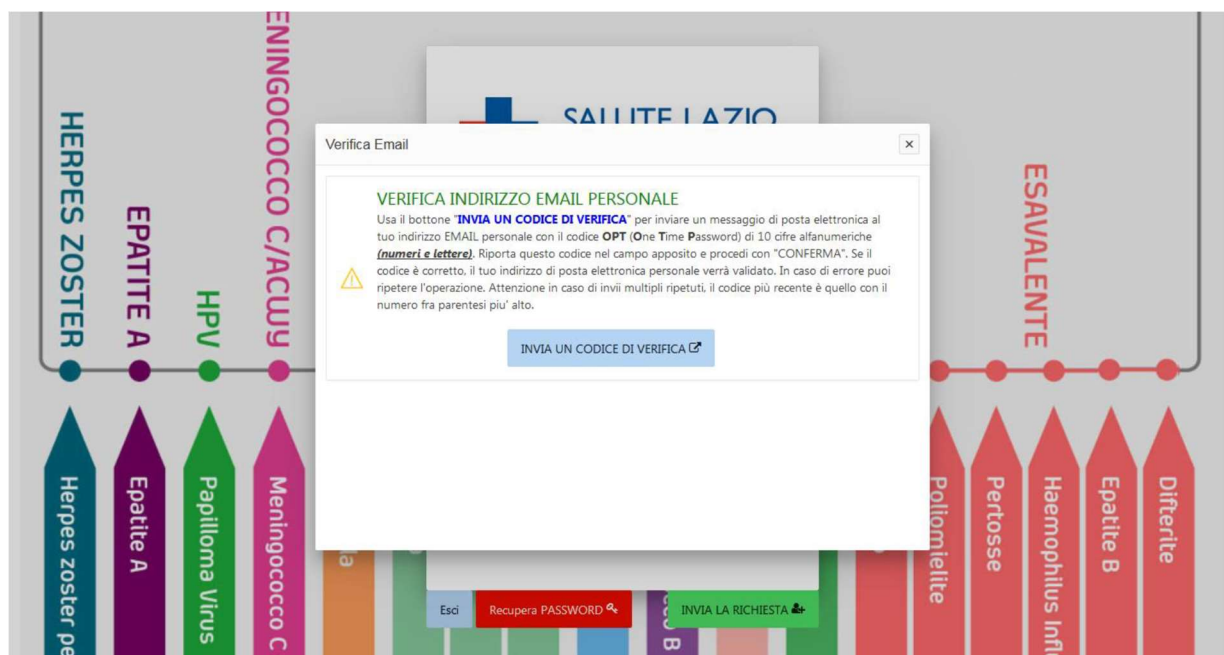
Prefix: 333 | Mobile Number: 0122333

Email: ASSISTENZA@EDINEXT.IT

VERIFICA

Buttons: Esci, Recupera PASSWORD, INVIA LA RICHIESTA

Una volta cliccato sul tasto di VERIFICA si richiede l'inserimento del CODICE DI VERIFICA inviato all'account di posta elettronica personale lavorativo.



Verifica Email

VERIFICA INDIRIZZO EMAIL PERSONALE

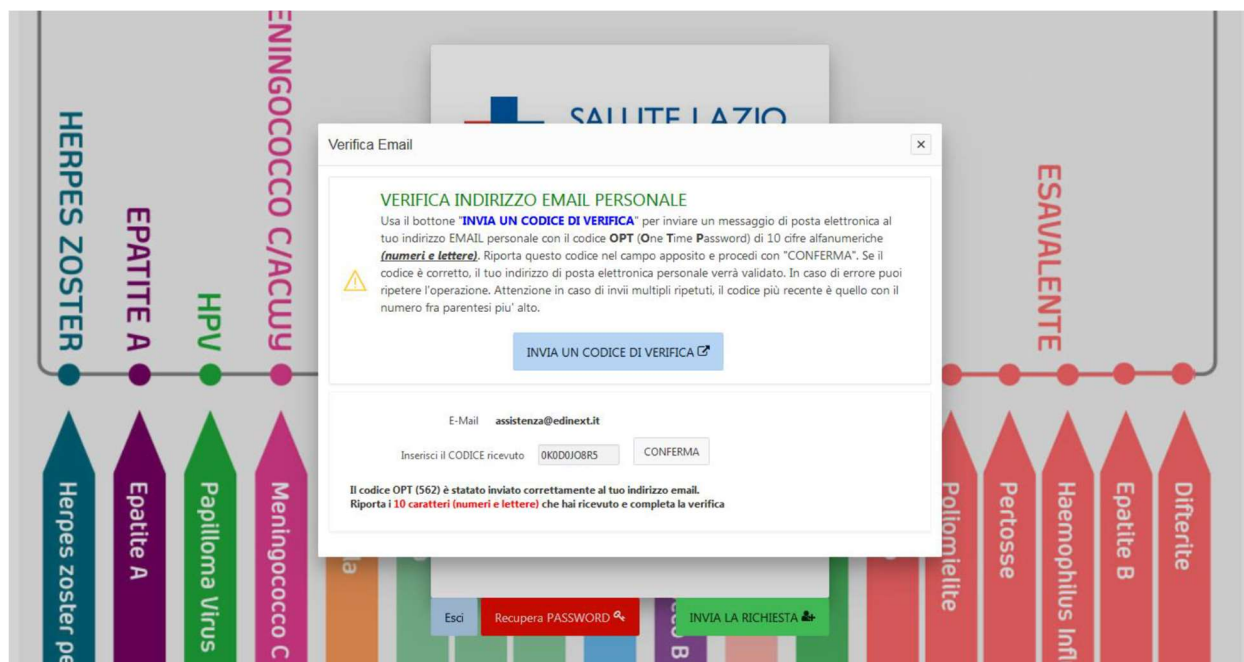
Usa il bottone **"INVIA UN CODICE DI VERIFICA"** per inviare un messaggio di posta elettronica al tuo indirizzo EMAIL personale con il codice **OPT** (One Time Password) di 10 cifre alfanumeriche (**numeri e lettere**). Riporta questo codice nel campo apposito e procedi con "CONFERMA". Se il codice è corretto, il tuo indirizzo di posta elettronica personale verrà validato. In caso di errore puoi ripetere l'operazione. Attenzione in caso di invii multipli ripetuti, il codice più recente è quello con il numero fra parentesi più alto.

INVIA UN CODICE DI VERIFICA

Tale codice deve essere copiato ed inserito nel campo di VERIFICA.



Dopo aver inserito il codice è necessario cliccare sul tasto CONFERMA.



Sul portale compare infine il simbolo di verifica effettuata



Così da poter inviare la richiesta cliccando sul pulsante **INVIA LA RICHIESTA**.

Sul portale comparirà una notifica di richiesta completata.



AVR invierà una notifica di conferma con le credenziali del primo accesso (si consiglia il cambio della password al primo accesso) sull'account di posta elettronica dell'utente.



2.1 Profilazione Utente ASL

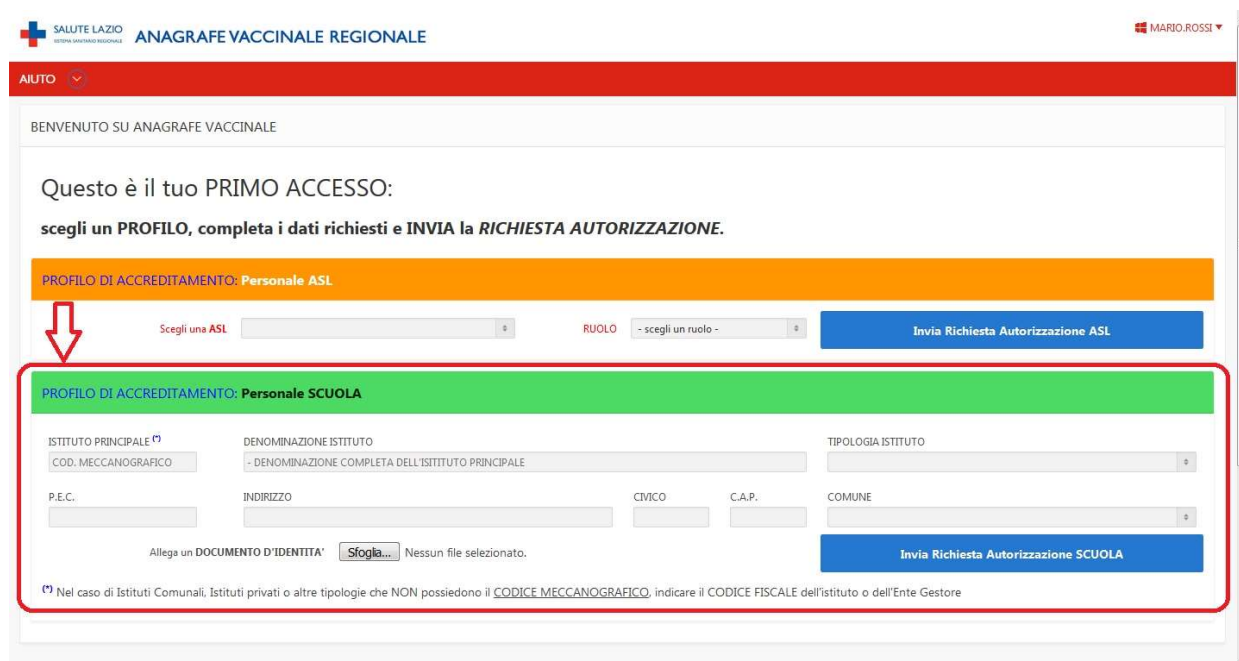
Le attività di formazione e supporto dedicate alle ASL della Regione Lazio sono già state realizzate direttamente in loco presso le dieci strutture interessate, pertanto non si ritiene opportuno riportare nuovamente tali informazioni all'interno del presente documento.

2.2 Profilazione Utente SCUOLA

Inserire i propri dati username e password (ricevuti nella email se si effettua il primo accesso) per entrare nel portale.



Una volta entrati si deve compilare il **PROFILO DI ACCREDITAMENTO: Personale SCUOLA**.



PROFILO DI ACCREDITAMENTO: Personale ASL

Scegli una ASL RUOLO **Invia Richiesta Autorizzazione ASL**

PROFILO DI ACCREDITAMENTO: Personale SCUOLA

ISTITUTO PRINCIPALE ^(*) COD. MECCANOGRAFICO DENOMINAZIONE ISTITUTO TIPOLOGIA ISTITUTO

P.E.C. INDIRIZZO CIVICO C.A.P. COMUNE

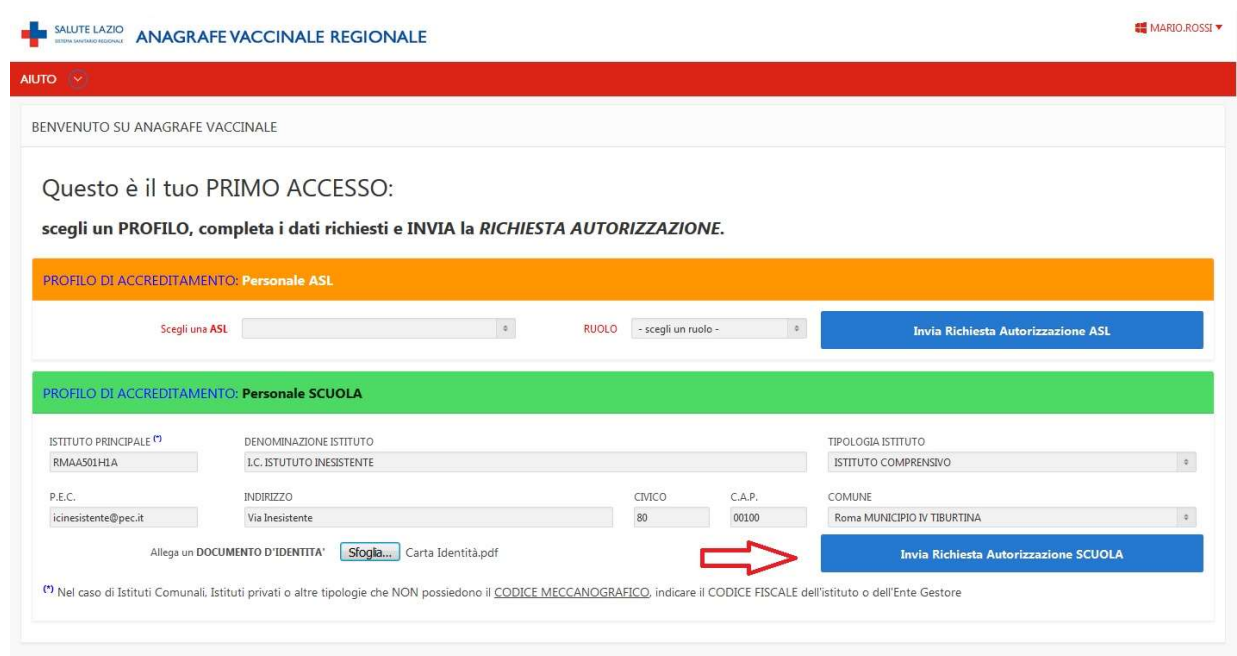
Allega un DOCUMENTO D'IDENTITA' Nessun file selezionato. **Invia Richiesta Autorizzazione SCUOLA**

(*) Nel caso di Istituti Comunali, Istituti privati o altre tipologie che NON possiedono il CODICE MECCANOGRAFICO, indicare il CODICE FISCALE dell'istituto o dell'Ente Gestore

Compilare tutti i campi richiesti per l'accreditamento, compreso l'inserimento di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Qualora un Istituto che NON POSSIEDA il Codice Meccanografico, inserire il Codice Fiscale dell'Istituto o dell'Ente Gestore.

Quindi inviare la richiesta cliccando sul pulsante **Invia Richiesta Autorizzazione SCUOLA**.



PROFILO DI ACCREDITAMENTO: Personale ASL

Scegli una ASL RUOLO **Invia Richiesta Autorizzazione ASL**

PROFILO DI ACCREDITAMENTO: Personale SCUOLA

ISTITUTO PRINCIPALE ^(*) RMAA501HEA COD. MECCANOGRAFICO DENOMINAZIONE ISTITUTO I.C. ISTITUTO INESISTENTE TIPOLOGIA ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO

P.E.C. icinesistente@pec.it INDIRIZZO Via Inesistente CIVICO 80 C.A.P. 00100 COMUNE Roma MUNICIPIO IV TIBURTINA

Allega un DOCUMENTO D'IDENTITA' Carta Identità.pdf **Invia Richiesta Autorizzazione SCUOLA**

(*) Nel caso di Istituti Comunali, Istituti privati o altre tipologie che NON possiedono il CODICE MECCANOGRAFICO, indicare il CODICE FISCALE dell'istituto o dell'Ente Gestore

In attesa della conferma da parte del RESPONSABILE del PROCEDIMENTO, è consigliabile completare il proprio profilo inserendo i **PLESSI SCOLASTICI** afferenti all'Istituto inserito nel modulo di iscrizione.



SALUTE LAZIO ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE MARIO.ROSSI

AIUTO

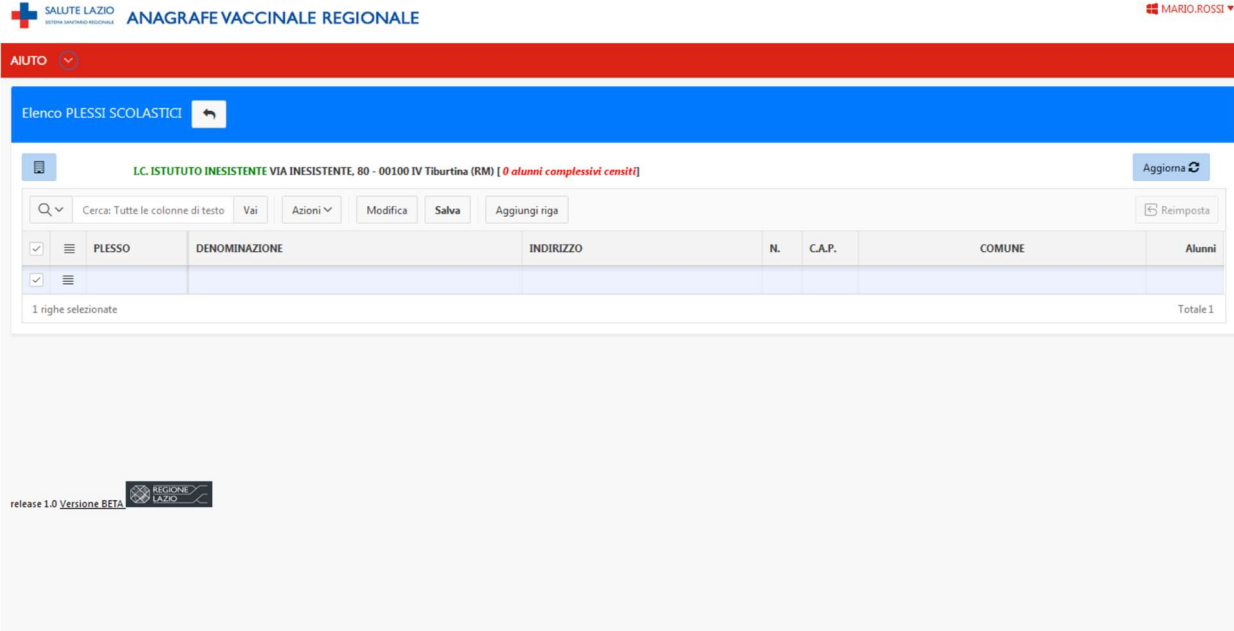
BENVENUTO SU ANAGRAFE VACCINALE

La tua RICHIESTA è stata registrata correttamente ed ora è in valutazione:
- attendi la ricezione di un nuovo MESSAGGIO da parte del RESPONSABILE del PROCEDIMENTO -.

[PLESSI SCOLASTICI](#)  [Revoca la TUA richiesta](#)

release 1.0 Versione BETA 

Per inserire i PLESSI SCOLASTICI è necessario fare doppio click sul campo interessato:



SALUTE LAZIO ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE MARIO.ROSSI

AIUTO


Elenco PLESSI SCOLASTICI

LC. ISTITUTO INESISTENTE VIA INESISTENTE, 80 - 00100 IV Tiburtina (RM) [0 alunni complessivi censiti] [Aggiorna](#)

Cerca: Tutte le colonne di testo [Vai](#) [Azioni](#) [Modifica](#) [Salva](#) [Aggiungi riga](#) [Reimposta](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	PLESSO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	N.	C.A.P.	COMUNE	Alunni
<input checked="" type="checkbox"/>							

1 righe selezionate Totale 1

release 1.0 Versione BETA 

PLESSO, DENOMINAZIONE, INDIRIZZO, NUMERO CIVICO, C.A.P., COMUNE E ALUNNI.

Cliccare sul pulsante Aggiungi riga per aggiungere più Plessi.

SALUTE LAZIO ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE MARIO.ROSSI

AIUTO


Elenco PLESSI SCOLASTICI

L.C. ISTITUTO INESISTENTE VIA INESISTENTE, 80 - 00100 IV Tiburtina (RM) [0 alunni complessivi censiti] Aggiorna

Cerca: Tutte le colonne di testo Vai Azioni Modifica **Salva** **Aggiungi riga** Reimposta

PLESSO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	N.	C.A.P.	COMUNE	Alunni
<input type="checkbox"/> RMAA501H1B	PLESSO A	Via Inesistente	82	00100	Roma MUNICIPIO IV TIBURTINA	400
<input checked="" type="checkbox"/> RMAA501H2B	PLESSO B	Via Inesistente	84	00100	Roma MUNICIPIO IV TIBURTINA	200

1 righe selezionate Totale 2

release 1.0 Versione BETA 

Una volta inseriti tutti i Plessi premere il pulsante Salva per salvare le modifiche.

SALUTE LAZIO ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE MARIO.ROSSI

AIUTO


Elenco PLESSI SCOLASTICI

L.C. ISTITUTO INESISTENTE VIA INESISTENTE, 80 - 00100 IV Tiburtina (RM) [0 alunni complessivi censiti] Aggiorna

Cerca: Tutte le colonne di testo Vai Azioni Modifica **Salva** **Aggiungi riga** Reimposta

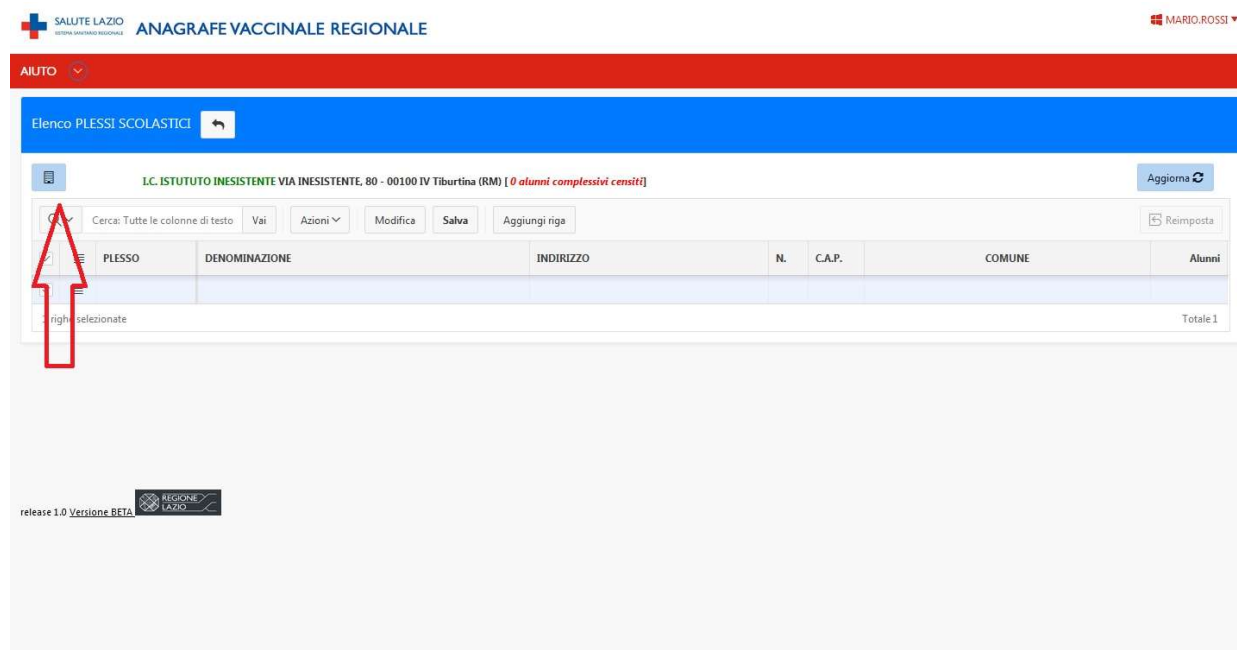
PLESSO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	N.	C.A.P.	COMUNE	Alunni
<input type="checkbox"/> RMAA501H1B	PLESSO A	Via Inesistente	82	00100	Roma MUNICIPIO IV TIBURTINA	0
<input checked="" type="checkbox"/> RMAA501H2B	PLESSO B	Via Inesistente	84	00100	Roma MUNICIPIO IV TIBURTINA	0

1 righe selezionate Totale 2

release 1.0 Versione BETA 

✓ Tutte le modifiche sono state salvate. ✕

Nel caso si voglia completare il profilo dell'Istituto con ulteriori informazioni, cliccare sul tasto Dettaglio ISTITUTO entrando nella finestra riservata ai dati dell'Istituto.



Elenco PLESSI SCOLASTICI

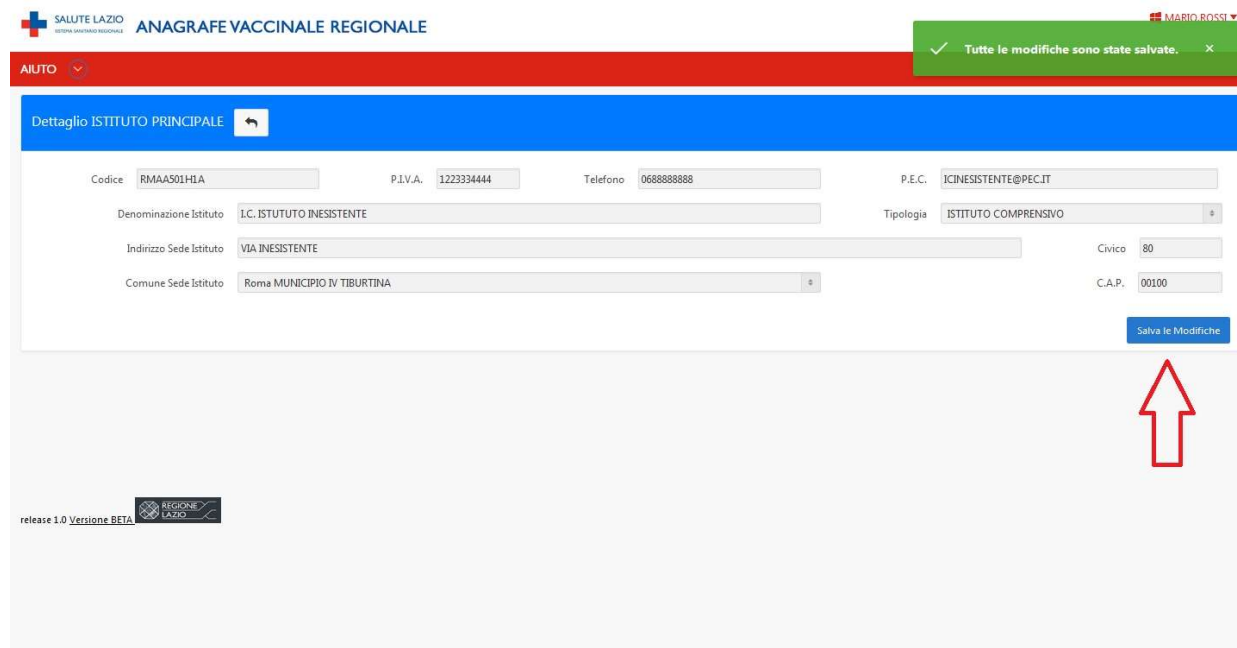
L.C. ISTITUTO INESISTENTE VIA INESISTENTE, 80 - 00100 IV Tiburtina (RM) [0 alunni complessivi censiti]

Cerca: Tutte le colonne di testo Vai Azioni Modifica Salva Aggiungi riga Reimposta

PLESSO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	N.	C.A.P.	COMUNE	Alunni
Tutte le righe selezionate Totale 1						

release 1.0 Versione BETA

Compilare o modificare i campi desiderati e premere su [Salva le Modifiche](#).



Dettaglio ISTITUTO PRINCIPALE

Codice RMAA501H1A P.I.V.A. 1223334444 Telefono 068888888 P.E.C. ICINESISTENTE@PEC.IT

Denominazione Istituto I.C. ISTITUTO INESISTENTE Tipologia ISTITUTO COMPRENSIVO

Indirizzo Sede Istituto VIA INESISTENTE Civico 80

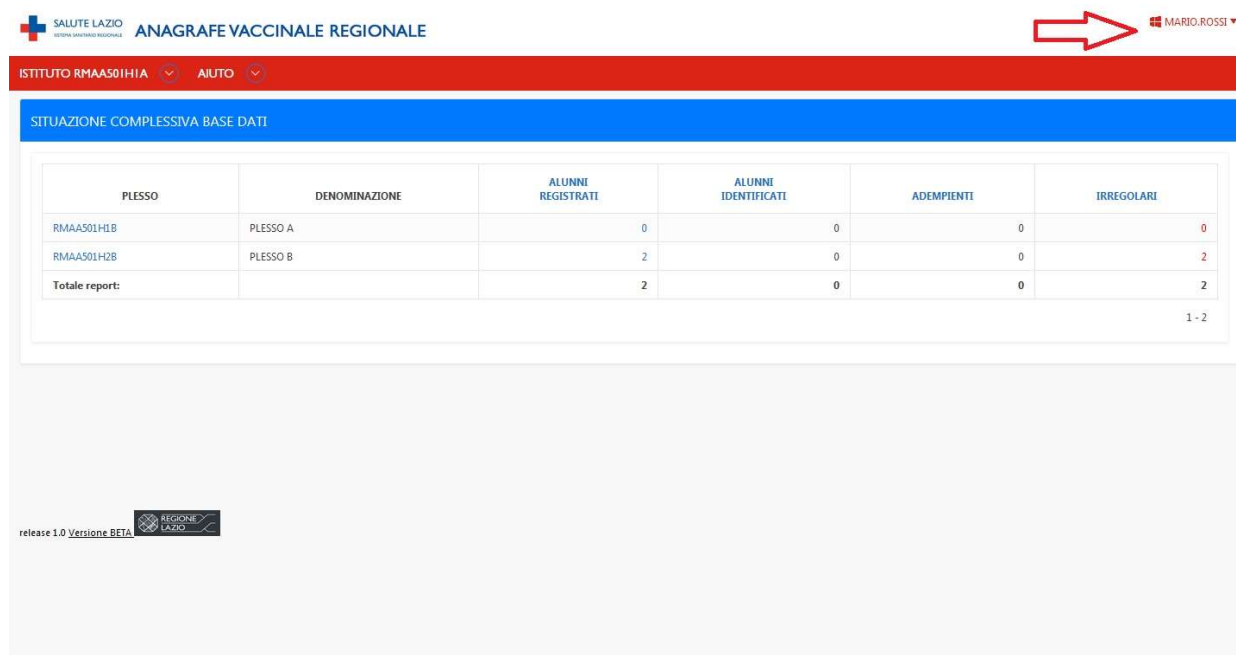
Comune Sede Istituto Roma MUNICIPIO IV TIBURTINA C.A.P. 00100

Salva le Modifiche

release 1.0 Versione BETA

2.2.1 Cancellazione account per profilo SCUOLA

La cancellazione dell'account implica la perdita di ogni dato appartenente ad esso (Istituto, Plessi, alunni, ecc.). Per eliminarlo è necessario selezionare la voce **DATI OPERATORE** all'interno del pulsante Profilo (o **NOME.COGNOME**).




SALUTE LAZIO **ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE** MARIO.ROSSI ▼

ISTITUTO RMAA501H1A ▼ AIUTO ▼

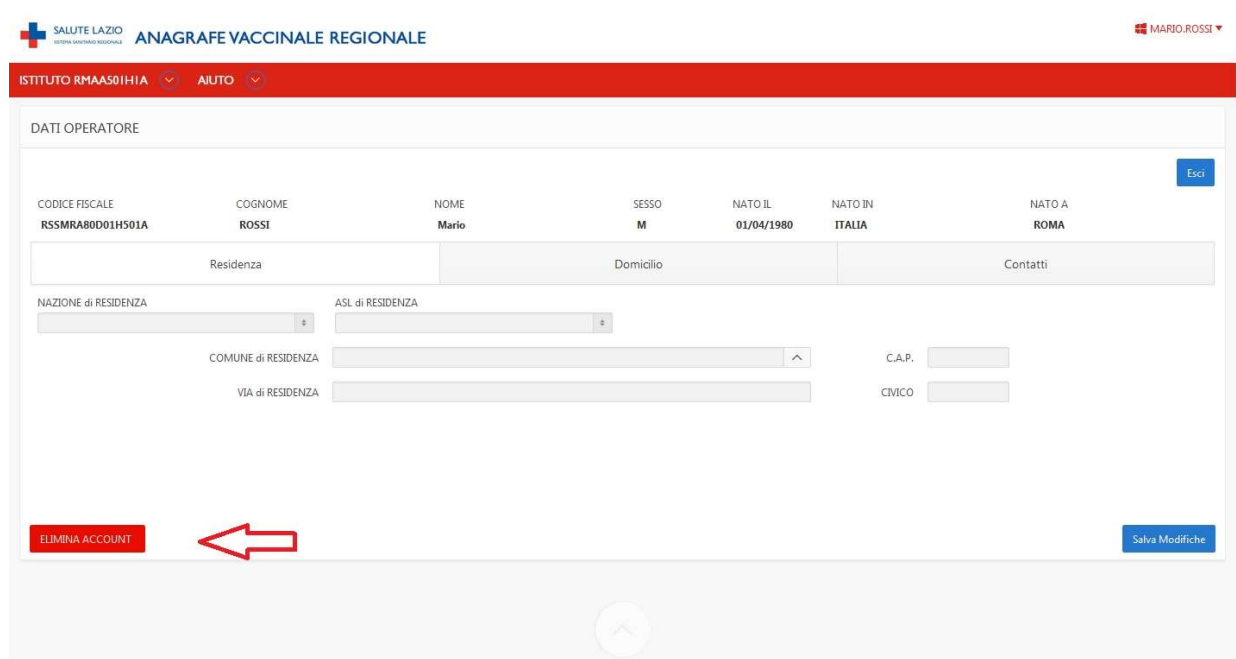
SITUAZIONE COMPLESSIVA BASE DATI

PLESSO	DENOMINAZIONE	ALUNNI REGISTRATI	ALUNNI IDENTIFICATI	ADEMPIMENTI	IRREGOLARI
RMAA501H1B	PLESSO A	0	0	0	0
RMAA501H2B	PLESSO B	2	0	0	2
Totale report:		2	0	0	2

1 - 2

release 1.0 Versione BETA 

Una volta entrati si deve cliccare sul tasto **ELIMINA ACCOUNT**.



SALUTE LAZIO **ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE** MARIO.ROSSI ▼

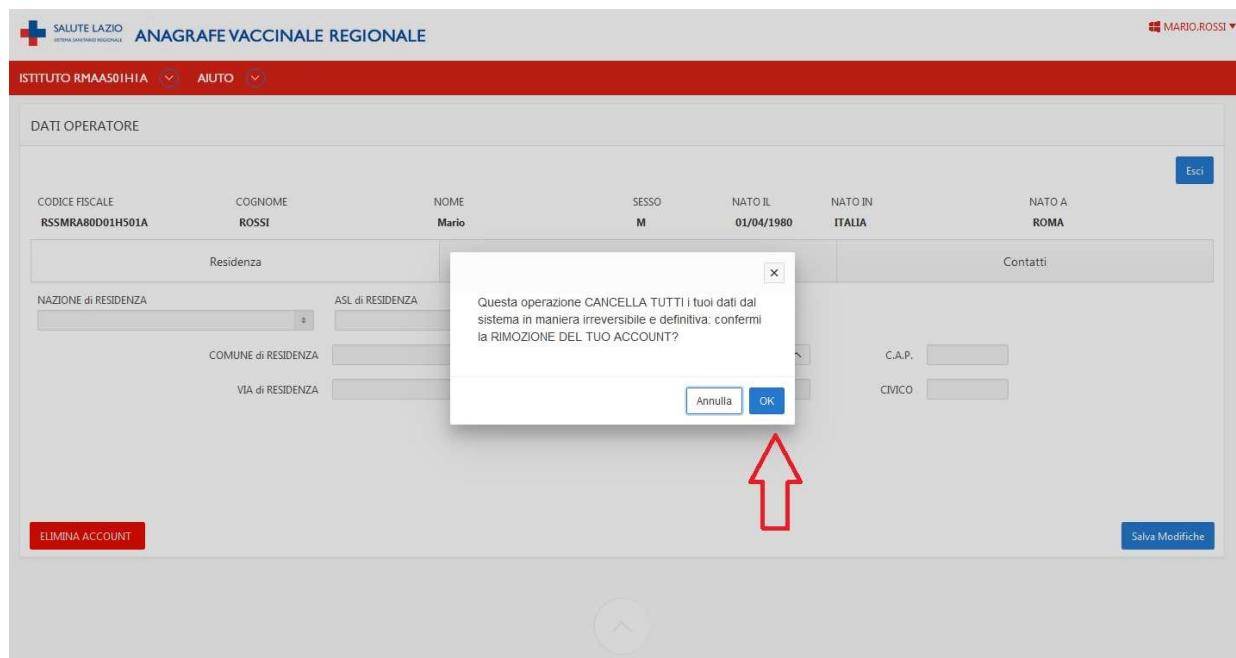
ISTITUTO RMAA501H1A ▼ AIUTO ▼

DATI OPERATORE Esci

CODICE FISCALE RSSMRA80D01H501A	COGNOME ROSSI	NOME Mario	SESSO M	NATO IL 01/04/1980	NATO IN ITALIA	NATO A ROMA
Residenza		Domicilio		Contatti		
NAZIONE di RESIDENZA		ASL di RESIDENZA				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
COMUNE di RESIDENZA		<input type="text"/>		C.A.P.		<input type="text"/>
VIA di RESIDENZA		<input type="text"/>		CIVICO		<input type="text"/>

ELIMINA ACCOUNT Salva Modifiche

Prima di eliminare il profilo appare una finestra in cui viene chiesta la conferma della scelta che comporta la perdita dei dati in maniera IRREVERSIBILE. Cliccare su **OK** solo se consapevoli della scelta.




The screenshot shows the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE' interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: "Questa operazione CANCELLA TUTTI i tuoi dati dal sistema in maniera irreversibile e definitiva: confermi la RIMOZIONE DEL TUO ACCOUNT?". The dialog has two buttons: "Annulla" and "OK". A red arrow points to the "OK" button. The background interface shows the user's profile information, including CODICE FISCALE (RSSMRA80D01H501A), COGNOME (ROSSI), NOME (Mario), SESSO (M), NATO IL (01/04/1980), NATO IN (ITALIA), and NATO A (ROMA). There are also fields for Residenza, Nazione di Residenza, ASL di Residenza, Comune di Residenza, Via di Residenza, C.A.P., and Civico. A red button labeled "ELIMINA ACCOUNT" is visible at the bottom left, and a blue button labeled "Salva Modifiche" is at the bottom right.

L'utente è ricondotto all'accesso del portale, dove apparirà una notifica che conferma l'avvenuta cancellazione.



The screenshot shows the login page of the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE'. A notification banner at the top right states: "IL TUO ACCOUNT [MARIO.ROSSI] E' STATO CANCELLATO DEFINITIVAMENTE e tutti i dati e le informazioni sono state cancellate. Ci dispiace che tu abbia deciso di lasciarcì; se cambi idea puoi effettuare una nuova registrazione. ARRIVEDERCI!". A red arrow points to this notification. The login form in the center includes the 'SALUTE LAZIO SISTEMA SANITARIO REGIONALE' logo, the title 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE', a username field with 'mario.rossi', a password field with masked characters, and a blue 'ACCEDI AI SERVIZI' button. Below the button are links for 'Recupera Password' and 'Nuova Registrazione'. The background features a colorful graphic with various vaccine names: HERPES ZOSTER, EPATITE A, HPV, MENINGOCOCCO C/ACWY, VARICELLA, Rosolia, Tetano, Poliomielite, Pertosse, Haemophilus Influenzae B, Epatiche B, and Differite.

	01/10/2020	Manuale Abilitazione e Gestione Utenze AVR Ver. 1.1	Pagina 17 di 21
---	------------	--	-----------------

Infine, l'utente riceverà una e-mail (all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione) relativa alla RIMOZIONE COMPLETA dell'account e di perdita di qualsiasi dato all'interno del portale AVR.

Posta
SCRIVI
1 di 2.544

Posta in arrivo
Speciali
Importanti
Posta inviata
Bozze
Categorie
Social
Promozioni
Aggiornamenti
Forum
errore
Vaccini AG
Altro


SALUTE LAZIO
SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

Il tuo account **[MARIO.ROSSI] e' stato **RIMOSSO COMPLETAMENTE** e tutti i dati e le informazioni sono state definitivamente cancellate. Ci dispiace che tu abbia deciso di lasciarci: se cambi idea puoi effettuare una nuova registrazione: arriverdoci!**

Con la presente comunicazione, si conferma la rimozione dell'account su tua richiesta: tutti i dati e le informazioni dirette ma anche indirette, private, personali ma anche pubbliche riconducibili al PROFILO OPERATORE da voi sottoscritto in fase di registrazione sono stati completamente cancellati e non possono essere recuperati in alcun modo: QUESTA OPERAZIONE E' IRREVERSIBILE.

Se non riconoscete questa attivita' o sospettate un utilizzo improprio del vostro profilo, potete segnalare l'anomalia al servizio di assistenza

ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E POLITICHE SOCIALI
AREA SERVIZIO INFORMATIVO SOCIO SANITARIO
[VIA ROSA RAIMONDI GARIBOLDI, 7 - 00145 ROMA](#)
FISSO +39 06 51 68 48 57
FAX +39 06 51 68 44 14
E-MAIL assistenza.anagrafevaccinale@regione.lazio.it
URL <https://anagrafevaccinale.regione.lazio.it>
AVVISO DI RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nella presente e-mail ed eventualmente negli allegati possono essere confidenziali e sono comunque riservate al destinatario dalla stessa. Se avete ricevuto questa e-mail per errore, ci scusiamo per l'accaduto, Vi invitiamo cortesemente a darne notizia e a distruggere il messaggio. Vi ricordiamo che la diffusione, l'utilizzo o/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e s.m.m.i. (Codice della Privacy, in materia di protezione dei dati personali).

Rispetta l'ambiente: non stampare questa mail se non strettamente necessario.

Questo messaggio e' stato generato da un sistema automatico: ti invitiamo a non rispondere perche' questa casella di posta elettronica non e' abilitata alla ricezione.

3 Registrazione MANUALE per OSPEDALI e STRUTTURE EXTRA AZIENDALI

La procedura di registrazione MANUALE su AVR, così come descritta nel presente par. 3, è RISERVATA esclusivamente agli utenti appartenenti ai profili OSPEDALE e STRUTTURA EXTRA AZIENDALE, come precisato al precedente par. 1.

Per accedere alla piattaforma web “Anagrafe Vaccinale” della Regione Lazio è necessario essere registrati al portale ed avere una propria username e password.

Per attivare la procedura di prima registrazione l'utente appartenente al profilo OSPEDALE deve comunicare a Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A., previa verifica e coordinamento del proprio Referente (ove già abilitato) e conformemente alla documentazione regionale di riferimento, un set minimo di informazioni, così come descritto di seguito.

Per attivare la procedura di prima registrazione l'utente appartenente al profilo STRUTTURA EXTRA AZIENDALE, previa verifica e coordinamento del proprio Referente (ove già abilitato), deve comunicare alla ASL territorialmente competente, coerentemente alla documentazione regionale di riferimento, un set minimo di informazioni, così come descritto di seguito. Tali informazioni saranno quindi trasferite a Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A., quest'ultima per le attività tecniche di propria competenza.

Per entrambi i profili, il set minimo inderogabile delle informazioni da fornire, per ogni utente da abilitare su AVR, è il seguente:


- Denominazione esatta Ente/Struttura
- ASL territorialmente competente
- Cognome
- Nome
- C.F.
- Tel. fisso
- Tel. cellulare
- E-mail personale lavorativa
- Funzione.

Contestualmente alle sopracitate operazioni, l'utente da abilitare, unitamente al proprio Referente (ove già abilitato) deve compilare e sottoscrivere il Modulo Abilitazione Utenza (MAU) di AVR.

Entro le successive 72 ore, salvo imprevisti, l'utente riceverà sull'account di posta elettronica (personale e lavorativo), dal gruppo tecnico di AVR, i riferimenti e le istruzioni per accedere alla piattaforma.

Qualora l'utente non disponga di un account di posta elettronica personale e lavorativo funzionante, sono consentite eventuali deroghe solamente in presenza di documentati impedimenti di natura tecnica od organizzativa.

Per tutte le attività amministrative e tecniche relative alle utenze AVR l'account di posta elettronica da utilizzare è assistenza.anagrafevaccinale@regione.lazio.it

 REGIONE LAZIO	01/10/2020	Manuale Abilitazione e Gestione Utenze AVR Ver. 1.1	Pagina 19 di 21
--	------------	---	-----------------

4 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati", i dati personali conferiti dagli utenti della piattaforma Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) saranno trattati al solo fine di abilitare all'accesso ed alla fruizione dell'applicativo/sistema AVR.

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici adeguati a garantire la sicurezza e la riservatezza e per il solo fine di fornire il servizio richiesto.

I dati saranno conservati per il periodo in cui il servizio di cui all'oggetto risulterà attivo.

I dati saranno trattati dal personale autorizzato di LAZIOcrea S.p.A., società in house di supporto alle attività tecnico-amministrative della Regione Lazio.

Titolare del trattamento dei dati è LAZIOcrea S.p.A. con sede legale in Via del Serafico 107, 00142 Roma (RM).

In relazione al trattamento dei dati, ogni titolare potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE/2016/679.

Tra questi, ed in conformità con quanto previsto dalla normativa europea, la cancellazione dei dati che potrà essere chiesta in qualsiasi momento.

Per l'esercizio dei diritti ogni titolare potrà presentare istanza contattando il Responsabile della protezione dei dati.

In particolare, il titolare potrà utilizzare il modulo pubblicato sul sito internet di LAZIOcrea nell'apposita sezione dedicata alla privacy ed inviare lo stesso compilato delle relative richieste ai seguenti indirizzi:

PEC: laziocrea@legalmail.it

PEC: dpo.laziocrea@legalmail.it

Per informazioni chiamare il centralino: 06/51681.600.

Qualora il titolare ritenga che nel trattamento dei propri dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Roma Piazza di Montecitorio n.121 - 00187), come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it


5 Custodia dell'identità digitale

Ogni assegnatario di un'identità digitale DEVE:

- Custodire con diligenza e responsabilità, in modo esclusivo, le credenziali di autenticazione assegnate.
- Mantenere rigorosamente segrete le credenziali di autenticazione (non devono essere comunicate ad altri per nessun motivo). Qualora le credenziali venissero utilizzate da uno o più soggetti, ogni operazione effettuata verrà considerata come effettuata direttamente dall'assegnatario delle credenziali, il quale risulterà tutti gli effetti responsabile di tali operazioni.
- Avvisare tempestivamente LAZIOcrea in caso di furto o smarrimento delle credenziali di autenticazione.

La postazione di lavoro (PC, Laptop, ecc.) impiegata per le operazioni di utilizzo degli applicativi il cui accesso è subordinato ad un accesso autenticato DOVRÀ essere:

- Costantemente presidiata se sussiste una sessione di lavoro con il sistema applicativo per cui è rilasciato l'accesso.
- Protetta, in caso di abbandono momentaneo, richiamando le funzioni di blocco del sistema operativo (con la sequenza dei tasti LOGO WINDOWS + L ovvero CTRL + ALT + CANC), ed assicurandosi dell'avvenuta attivazione del blocco. In ogni caso, dovrà essere utilizzato un sistema di screen saver protetto da password.
- Posizionata avendo cura che il monitor sia lontano dalla visuale pubblica.
- Protetta attraverso un programma Antivirus realizzato da una primaria ditta specializzata e aggiornato con cadenza almeno mensile.
- Protetta attraverso l'installazione periodica, almeno annuale, degli aggiornamenti di sicurezza per tutto il software installato nella postazione stessa.
- Protetta attraverso l'impostazione di un sistema di screen saver protetto da password che viene avviato automaticamente dopo, al più, 10 minuti di inattività.

 REGIONE LAZIO	01/10/2020	Manuale Abilitazione e Gestione Utenze AVR Ver. 1.1	Pagina 21 di 21
--	------------	---	-----------------

6 Assistenza e Supporto

L'account di posta elettronica dedicato all'assistenza tecnico-operativa di AVR è:

assistenza.anagrafevaccinale@regione.lazio.it