

LAZIOcrea S.p.A.
Divisione Sistemi Socio-Sanitari e
Territoriali
Via del Serafico 107 - 00142 Roma (RM)
assistentascuole.anagrafevaccinale.laziocrea
@legalmail.it

Modulo Abilitazione Utenza (MAU) Ver. 0.3/SC

Il sottoscritto _____ C.F. _____
Dirigente Scolastico / Legale Rappresentante / Direttore Socio Educativo / Altro _____
per l'Istituto / Municipio / Altro _____

CHIEDE

1. l'abilitazione all'accesso alla piattaforma Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR), per l'Utente*:
2. la sostituzione del precedente Referente Unico Scolastico (RUS) _____ con l'Utente*:

Compilare anche se Dirigente - TUTTI i campi sono OBBLIGATORI

Nome: _____ Cognome: _____
Codice Fiscale: _____
Codice Meccanografico struttura*: _____
Denominazione Istituto / Municipio / Altro: _____
Tel. fisso: _____ Tel. cellulare: _____
E-mail individuale lavorativa / di struttura: _____

* Ogni Istituto Scolastico dovrà avere un solo Utente (Referente Unico Scolastico) che può anche coincidere con il Dirigente Scolastico. La medesima persona può essere Referente Unico Scolastico solamente per un Istituto. In caso di sostituzione del RUS, è obbligatorio, al fine di garantire la disponibilità dei dati già presenti su AVR per l'Istituto cedente, individuare contestualmente la persona che dovrà ricoprire la funzione di RUS per la struttura rimasta priva di referente.

** Per i Municipi del Comune di Roma (RM), il Codice Meccanografico è 02438750586M__, la cui parte finale è il numero corrispondente alla numerazione del Municipio richiedente (da 1 a 15, rif. sistema di numerazione arabo).

e SI IMPEGNA a verificare periodicamente, e comunque almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione e/o variazione dei profili di autorizzazione per gli accessi da lui approvati e richiedere tempestivamente la cessazione dell'utenza o la variazione dell'autorizzazione di accesso al sistema qualora le condizioni per la conservazione della stessa risultassero mutate.

Data

Timbro Istituto / Municipio / Altro

Firma Utente

Firma Dirigente

Allegare copia del Codice Fiscale e di un Documento d'identità in corso di validità
sia del Dirigente sia dell'Utente da abilitare.

Dichiarazione di presa in carico utenza

Il sottoscritto _____ C.F. _____

utente dell'Ente/Struttura _____

1. dichiara di aver ricevuto da LAZIOcrea S.p.A., tramite e-mail inviata al proprio indirizzo di posta elettronica, le credenziali di accesso al sistema informativo Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR);
2. si impegna ad utilizzare il servizio esclusivamente per fini istituzionali dell'azienda e nell'ambito dell'espletamento delle mansioni allo stesso affidate;
3. riconosce il carattere strettamente personale della password assegnata e per l'effetto si impegna a conservare la stessa in luogo sicuro e a non cederla a terze persone;
4. dichiara di essere a conoscenza che la password è provvisoria e deve essere cambiata al primo accesso;
5. è consapevole che qualsiasi operazione effettuata con i parametri di accesso ricevuti sarà registrata elettronicamente e che ogni operazione sarà ascrivibile alla sua diretta responsabilità;
6. prende atto che l'utilizzo non corretto del servizio, sulla base delle sopracitate indicazioni, può portare all'immediata sospensione dell'accesso allo stesso e che LAZIOcrea S.p.A. qualora ne ravvisi i motivi, potrà disattivare l'utenza senza preavviso;
7. dichiara di aver letto, compreso ed accettato l'informativa privacy resa ai sensi del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile (Regolamento generale sulla protezione dei dati) allegata al presente modulo e di cui costituisce parte integrante;
8. dichiara di aver letto, compreso ed accettato le istruzioni sulla custodia dell'identità digitale allegate al presente modulo e di cui costituiscono parte integrante.

Data

Firma Utente

Allegato A – Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati", i dati personali conferiti dagli utenti della piattaforma Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) saranno trattati al solo fine di abilitare all'accesso ed alla fruizione dell'applicativo/sistema AVR.

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici adeguati a garantire la sicurezza e la riservatezza e per il solo fine di fornire il servizio richiesto.

I dati saranno trattati e conservati per il periodo in cui il suddetto servizio risulterà attivo, fermo restando i tempi di conservazione previsti da normative di legge applicabili.

Titolare del trattamento dei dati personali trattati per mezzo del sistema AVR è la **Regione Lazio** con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma (RM), contattabile tramite PEC all'indirizzo: protocollo@regione.lazio.legalmail.it o telefonando al seguente numero di centralino: 06.51681.

Si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Lazio.

Mail: dpo@regione.lazio.it

PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it

I dati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A. (società in house di supporto alle attività tecnico-amministrative della Regione Lazio) per la gestione informatica del sistema AVR. In particolare, i dati saranno trattati dal personale autorizzato di LAZIOcrea S.p.A. a cui sono state fornite istruzioni specifiche in materia di privacy e protezione dei dati personali.

Si riportano di seguito i dati di contatto di LAZIOcrea S.p.A. e del DPO:

LAZIOcrea S.p.A. con sede legale in Via del Serafico n. 107 - 00142 Roma (RM)

PEC: laziocrea@legalmail.it

Dati di contatto del DPO (Responsabile della protezione dei dati personali)

PEC: dpolaziocrea@legalmail.it

In relazione al trattamento dei dati di cui alla presente informativa, gli interessati (ossia utenti che richiedono le credenziali di accesso) possono esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE/2016/679 (tra cui il diritto di rettifica, cancellazione dei dati, etc.). Le relative istanze devono essere comunicate agli indirizzi PEC della Regione Lazio e del DPO sopra indicati.

In alternativa gli interessati possono anche inviare le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti agli indirizzi PEC della LAZIOcrea e del DPO sopra indicati.

Per informazioni chiamare il centralino: 06/51681.600.

Qualora l'interessato (utente del sistema AVR) ritenga che nel trattamento dei propri dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 12 - 00187 Roma RM), come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

Allegato B – Istruzioni per la custodia dell'identità digitale

Ogni assegnatario di un'identità digitale DEVE:

- Custodire con diligenza e responsabilità, in modo esclusivo, le credenziali di autenticazione assegnate.
- Mantenere rigorosamente segrete le credenziali di autenticazione (non devono essere comunicate ad altri per nessun motivo). Qualora le credenziali venissero utilizzate da uno o più soggetti, ogni operazione effettuata verrà considerata come effettuata direttamente dall'assegnatario delle credenziali, il quale risulterà a tutti gli effetti responsabile di tali operazioni.
- Avvisare tempestivamente LAZIOcrea in caso di furto o smarrimento delle credenziali di autenticazione.

La postazione di lavoro (PC, Laptop, ecc.) impiegata per le operazioni di utilizzo degli applicativi il cui accesso è subordinato ad un accesso autenticato DOVRÀ essere:

- Costantemente presidiata se sussiste una sessione di lavoro con il sistema applicativo per cui è rilasciato l'accesso.
- Protetta, in caso di abbandono momentaneo, richiamando le funzioni di blocco del sistema operativo (con la sequenza dei tasti LOGO WINDOWS + L ovvero CTRL + ALT + CANC), ed assicurandosi dell'avvenuta attivazione del blocco. In ogni caso, dovrà essere utilizzato un sistema di screen saver protetto da password.
- Posizionata avendo cura che il monitor sia lontano dalla visuale pubblica.
- Protetta attraverso un programma Antivirus realizzato da una primaria ditta specializzata e aggiornato con cadenza almeno mensile.
- Protetta attraverso l'installazione periodica, almeno annuale, degli aggiornamenti di sicurezza per tutto il software installato nella postazione stessa.
- Protetta attraverso l'impostazione di un sistema di screen saver protetto da password che viene avviato automaticamente dopo, al più, 10 minuti di inattività.