



Erogazione Dematerializzata (Web Services)

Procedura gestione utenza strutture erogatrici

Versione 2.0
del 01/10/2021



Indice

Indice.....	2
Introduzione.....	3
1 Creazione e attivazione utenza	4
1.1 Richiesta abilitazione.....	4
1.2 Creazione dell'utenza.....	5
1.3 Comunicazione dei parametri di accesso agli utenti.....	5
2 Gestione utenza	6
2.1 Richiesta modifica utenza.....	6
2.2 Richiesta dismissione utenza.....	6
2.3 Modifica/disattivazione utenza	6
3 Informativa trattamento dati personali.....	7
Modulo Abilitazione Utenza di Integrazione (MAUI)	Errore. Il segnalibro non è definito.



Introduzione

Il presente documento si propone di descrivere il workflow amministrativo ed operativo di:

1. Creazione e attivazione utenza di integrazione;
2. Gestione utenza di integrazione;
3. Modifica e dismissione utenza di integrazione;
4. Informativa trattamento dati personali.

Il presente documento è stato realizzato nel rispetto delle indicazioni del documento “PP03 Procedura Accessi al Sistema Informativo Regionale e Gestione Postazioni Informatiche”, realizzata dalla società LAZIOcrea S.p.A. (ex LAit S.p.A.), che fissa gli standard aziendali per la sicurezza.



1 Creazione e attivazione utenza

Ai fini di consentire alle strutture erogatrici private convenzionate lo svolgimento delle attività di competenza connesse alla gestione della ricetta dematerializzata tramite l'utilizzo dei servizi web esposti sul Sistema di Accoglienza Regionale del Lazio (SAR), è stato previsto il rilascio di una utenza di integrazione al Responsabile di ogni struttura erogatrice.

A seguire viene descritto il processo amministrativo ed operativo per la creazione ed attivazione delle utenze dedicate alle strutture erogatrici per l'accesso ai web services.

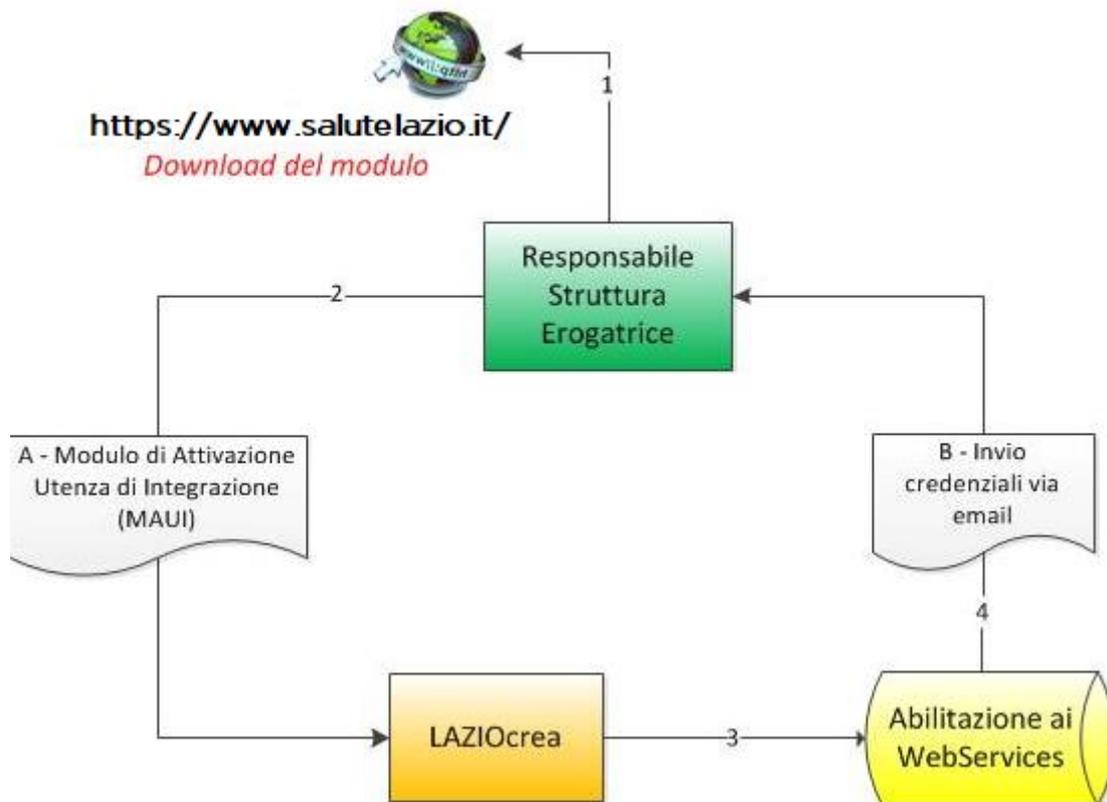


Figura 1 - Workflow amministrativo ed operativo per la creazione di nuove utenze per l'accesso ai WS

1.1 Richiesta abilitazione

Il Responsabile della Struttura Erogatrice invia a LAZIOcrea la richiesta di attivazione dell'utenza, utilizzando per la richiesta il "modulo di abilitazione utenza di Integrazione



(MAUI)”, scaricabile dal sito regionale Salute Lazio tramite il link <https://www.salutelazio.it/> nella sezione Per gli Sviluppatori → Servizi Dematerializzata.

Il modulo di abilitazione, timbrato dalla Struttura, firmato dal Responsabile della Struttura stessa e corredato di fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità valido del Responsabile, deve essere inviato via e-mail all'indirizzo attivazioneismed@laziocrea.it.

1.2 Creazione dell'utenza

Una volta arrivata a LAZIOcrea, la richiesta viene presa in carico dall'operatore addetto alla produzione delle utenze che dopo aver controllato che la stessa sia correttamente compilata provvede a creare l'utenza.

I parametri di accesso sono costituiti da un nome utente di 11 caratteri così composto: sigla 'ws' seguita dal codice ASL di 3 cifre e dal codice SSA della struttura erogatrice di 6 cifre (es: ws+codASL+CodSSa → ws111000001) e da una password alfanumerica composta da minimo 8 caratteri. La password generata automaticamente dal sistema sulla base di algoritmi per la generazione di numeri random, è registrata nell'archivio informatico in modalità protetta utilizzando una procedura di criptazione.

La password viene creata arbitrariamente rispettando le seguenti regole:

- Lunghezza minima: 8 caratteri
- Combinazione di lettere e numeri provenienti dalle seguenti 4 classi:
 - 1.Lettere maiuscole: A B C ... Z
 - 2.Lettere minuscole: a b c ... z
 - 3.Numeri: 0 1 2 ... 9
 4. Caratteri Speciali: _?/= % £\$, ecc.....(accentate escluse)
- Il sistema non consente di riutilizzare le ultime 8 password.

1.3 Comunicazione dei parametri di accesso agli utenti

I parametri di accesso vengono comunicati all'utente interessato tramite l'invio di una e-mail alla casella di posta elettronica riportata sul modulo di abilitazione MAUI.



2 Gestione utenza

2.1 Richiesta modifica utenza

In caso di variazione dei dati dichiarati nel modulo di abilitazione, è necessario darne comunicazione via e-mail all'indirizzo attivazioneismed@laziocrea.it. La comunicazione deve essere inviata dall'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel modulo di abilitazione, non saranno prese in considerazione richieste provenienti da indirizzi diversi.

2.2 Richiesta dismissione utenza

La richiesta di dismissione utenza deve essere eseguita obbligatoriamente nei seguenti casi:

- Cessazione dell'incarico
- Furto o smarrimento delle credenziali di accesso

L'utente, al fine di ottenere la dismissione della propria utenza nominale, dovrà inviare la richiesta via e-mail all'indirizzo attivazioneismed@laziocrea.it e per conoscenza al Responsabile della Struttura, indicando il motivo della dismissione. La comunicazione deve essere inviata dall'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel modulo di abilitazione, non saranno prese in considerazione richieste provenienti da indirizzi diversi.

2.3 Modifica/disattivazione utenza

Una volta ricevuta una richiesta di modifica/dismissione di una utenza, l'operatore incaricato di LAZIOcrea verifica la richiesta ricevuta, provvede alla modifica/disattivazione dell'utenza ed invia comunicazione dell'avvenuta modifica/dismissione all'utente interessato ed al Responsabile della Struttura via posta elettronica.



3 Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati" La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati al fine di abilitarla l'utente all'accesso e alla fruizione dell'applicativo SISMED - Cartella Clinica.

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici adeguati a garantire la sicurezza e la riservatezza e per il solo fine di fornire il servizio richiesto. I dati saranno conservati per il periodo in cui il menzionato servizio sarà attivo.

I dati saranno trattati dal personale della LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo informatico della Regione Lazio).

Titolare del trattamento dei dati è la LAZIOcrea S.p.A. con sede in 00142, VIA del Serafico 107, Roma. In relazione al trattamento dei Suoi dati, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE/2016/679. Fra questi, ed in conformità con quanto previsto dalla normativa europea, la cancellazione dei dati che potrà essere chiesta in qualsiasi momento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei potrà presentare istanza contattando il Responsabile della protezione dei dati. In particolare Lei potrà utilizzare il modulo appositamente pubblicato sul sito internet di LAZIOcrea nell'apposita sezione dedicata alla privacy ed inviare lo stesso compilato delle relative richieste ai seguenti indirizzi:

PEC: laziocrea@legalmail.it

PEC: dpo.laziocrea@legalmail.it

(Per informazioni chiamare il centralino: 06/51681.600)

Qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Roma Piazza di Montecitorio n.121 - 00187), come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.



Allegato 1 - Modulo abilitazione utenza (MAUI)

LAZIOcrea S.p.A.
Area Sanità Sistemi Centrali di
Accesso,
Via del Serafico 107 - 00142 Roma
attivazioneerode@laziocrea.it

Modulo Abilitazione Utente di Integrazione (MAUI)

Il sottoscritto _____ CF _____

Responsabile della Struttura _____

Codice SSA¹: _____ ASL _____ Cellulare: _____

indirizzo e-mail: _____ **CHIEDE** l'abilitazione ai servizi web esposti dal SAR e dichiara di aver letto, compreso ed accettato l'informativa privacy resa ai sensi del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile (Regolamento generale sulla protezione dei dati) allegata al presente modulo e di cui costituisce parte integrante;

Data

Timbro Struttura Erogatrice

Firma Responsabile Struttura

¹ Inserire il codice SSA della struttura riportato nella tabella pubblicata sul sito www.salutelazio.it/per-gli-sviluppatori nella sezione Servizi Dematerializzata → Modulistica e procedure → Applicazione web Erode

Allegato A - Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati" La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati al fine di abilitarla l'utente all'accesso e alla fruizione dell'applicativo SISMED - Cartella Clinica.

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici adeguati a garantire la sicurezza e la riservatezza e per il solo fine di fornire il servizio richiesto. I dati saranno conservati per il periodo in cui il menzionato servizio sarà attivo.

I dati saranno trattati dal personale della LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo informatico della Regione Lazio).

Titolare del trattamento dei dati è la LAZIOcrea S.p.A. con sede in 00142, VIA del Serafico 107, Roma. In relazione al trattamento dei Suoi dati, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE/2016/679. Fra questi, ed in conformità con quanto previsto dalla normativa europea, la cancellazione dei dati che potrà essere chiesta in qualsiasi momento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei potrà presentare istanza contattando il Responsabile della protezione dei dati. In particolare Lei potrà utilizzare il modulo appositamente pubblicato sul sito internet di LAZIOcrea nell'apposita sezione dedicata alla privacy ed inviare lo stesso compilato delle relative richieste ai seguenti indirizzi:

PEC: laziocrea@legalmail.it

PEC: dpo.laziocrea@legalmail.it

(Per informazioni chiamare il centralino: 06/51681.600)

Qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Roma Piazza di Montecitorio n.121 - 00187), come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.